

Niederschrift Nr. 01/2023

Sitzung der Gemeindevertretung Nübbel am **12.06.2023** von 19:30 bis 21:10 Uhr in der Kleinen Turnhalle Nübbel.

Unterbrechungen (von - bis Uhr)

Vorsitz:

Teske, Michaela

Schriftführung:

Eggers, Birte

Anwesend waren (stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Teske, Michaela	Bürgermeisterin	BFN Nübbel	TOP 1-3 Vorsitz & ab
Thiel, Ramona	1. stellv. Bürgermeisterin	CDU Nübbel	TOP 7
Osthorst, Rainer	2. stellv. Bürgermeister	BFN Nübbel	TOP 4-6 Vorsitz
Osthorst, Mira Paula		BFN Nübbel	
Raabe-Müske, Ditmar		BFN Nübbel	
Rohr, Thomas		BFN Nübbel	
Rose, Dominik		BFN Nübbel	
Wenzel, Tim		BFN Nübbel	
Hinz, Jens		CDU Nübbel	
Schachtner, Julia		CDU Nübbel	
Harder, Henning		CDU Nübbel	
List, Katrin		SPD Nübbel	
Harms, Christoph		SPD Nübbel	
Neels, Jan		KWG Nübbel	
Christiansen, Kay		KWG Nübbel	

Zusätzlich waren anwesend (nicht stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Pitsch, Christian		SPD Nübbel	
Teske, Sebastian		BFN Nübbel	
Röschmann, Hans-Peter		SPD Nübbel	
Eggers, Birte			
Zuhörer: 22			
Embke, Marina	Verwaltung		

Entschuldigt abwesend waren (Begründung):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
------	----------	----------	-------------

Beschlussfähigkeit

war gegeben

war nicht gegeben

TAGESORDNUNG:

öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen; Feststellung der Tagesordnung
3. Mitteilungen der Bürgermeisterin
4. Übernahme des Vorsitzes durch das am längsten ununterbrochen der Gemeindevertretung angehörenden Mitglied
5. Entgegennahme der Erklärungen über die Bildung von Fraktionen und Benennung der Fraktionsvorsitzenden
6. Wahl, Ernennung, Vereidigung und Verpflichtung der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters
7. Wahl, Ernennung, Vereidigung und Verpflichtung der/des 1. und 2. Stellvertreterin/Stellvertreters der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters
8. Verpflichtung der weiteren Mitglieder der Gemeindevertretung
9. Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Wahlprüfungsausschusses nach § 39 GKWG
10. Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder der ständigen Ausschüsse
 - 10.1. Bau-, Planungs- und Umweltausschuss
 - 10.2. Sozial-, Kultur- und Schulausschuss
 - 10.3. Finanzausschuss
11. Wahl der Ausschussvorsitzenden der ständigen Ausschüsse und deren Stellvertreter/innen
 - 11.1. Bau-, Planungs- und Umweltausschuss
 - 11.2. Sozial-, Kultur- und Schulausschuss
 - 11.3. Finanzausschuss
12. Wahl der Stellvertreterin/des Stellvertreters der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters im Amtsausschuss des Amtes Fockbek
13. Wahl eines weiteren Mitglieds und deren Stellvertreterin/dessen Stellvertreter im Amtsausschuss des Amtes Fockbek
14. Wahl des weiteren Mitgliedes und deren Stellvertreterin/dessen Stellvertreter in der Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Wirtschaftsraum Rendsburg
15. Wahl von 3 Vertreterinnen/Vertretern und deren Stellvertreter/innen für den Kindergartenbeirat der Kinderstube Nübbel e. V.
16. Vorschlag eines/einer Vertreters/in im Aufsichtsrat der Amtsschwesternstation Fockbek gGmbH

17. Bestellung von Vertretern/Vertreterinnen und deren Stellvertreter/innen in der Regionalkonferenz der Entwicklungsagentur für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg AöR
18. Niederschrift Nr. 24/2023 der Sitzung am 27.03.2023
19. Einwohnerfragestunde
20. Anfragen und Mitteilungen
21. Wahl des Schöffen/der Schöffin für die Geschäftsjahre 2024 - 2028

nichtöffentlich

22. Grundstücksangelegenheiten

Die Bürgermeisterin eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

Gez. Vorsitzender/Vorsitzende

Gez. Protokollführung

-
1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
-

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung gegeben ist.

-
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen; Feststellung der Tagesordnung
-

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske beantragt die Ergänzung der Tagesordnung um den TOP Grundstücksangelegenheiten in nichtöffentlicher Sitzung. Den Dringlichkeitsgrund wird Sie in nichtöffentlicher Sitzung erläutern.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Nübbel beschließt den Tagesordnungspunkt Grundstücksangelegenheiten, aus Dringlichkeitsgründen, unter TOP 22 nicht-öffentlich zu beraten.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	15
Abstimmung:	15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

-
3. Mitteilungen der Bürgermeisterin
-

Ergebnisprotokoll:

Termine:

29.03.2023: Arbeitsgespräch Bauhöfe Nübbel/ Fockbek, SSV Nübbel und Bürgermeisterin bezüglich Sanierung des Fußballplatzes entsprechend Beschluss der Gemeindevertretung. Gemeinsam wurde sich auf ein Verfahren geeinigt und Termine festgelegt. Alle Termine wurden seitens der Bauhöfe eingehalten und die Sanierungsmaßnahme auch mit Unterstützung der Fußballsparte umgesetzt.

31.03.2023: Teilnahme an der Dienstversammlung der Wehrvorstände der Freiwilligen Feuerwehren des Amtes Fockbek in der Kleinen Turnhalle in Nübbel

01.04.2023: Aufräumaktion im Raiba-Schuppen mit den Nutzern des Lagerraumes. Es wurden viele Altlasten entsorgt und Platz geschaffen. Vielen Dank an alle, die mitgemacht haben.

02.04.2023: Schietsammeln in der Gemeinde. Über 80 Nübbelerinnen und Nübbeler, u.a. die Freiwillige Feuerwehr und der Angelverein haben am Sonntag das Dorf aufgeräumt. Es ist erfreulich, dass seit einigen Jahren nicht mehr so viel Abfall zusammenkommt. Nach getaner Arbeit durften alle Helfer eine leckere Suppe und ein Getränk im Gerätehaus genießen. Auch hier ein großes Dankeschön an alle Helfer Groß und Klein, die bei dieser Traditionsveranstaltung mitgemacht haben.

19.04.2023: Teilnahme an der Sitzung des Aufsichtsrates der EVN

25.04.2023: Teilnahme an der Schulkonferenz der Bergschule Fockbek

26.04.2023: Teilnahme an der Gesellschafterversammlung der Klimaschutzagentur Rd-ECK, um den Beitritt der Gemeinde Nübbel notariell beglaubigen zu lassen

27.04.2023: Dienstgespräch mit der DLRG und den Mitarbeitern des Bauhofes zur Eröffnung und Betrieb des Freibades

10.05.2023: Teilnahme an der Sitzung des Stiftungsrates der Stiftung Mühle Anne zusammen mit Ramona Thiel. Es wurde der Vorstand der Stiftung neu gewählt.

Neuer erster Vorsitzender ist Herr Lutz Zenker, stellvertretende Vorsitzende Frau Katrin List und Schatzmeisterin Annegret Büttner. Im Namen der Gemeinde habe ich dem scheidenden Vorstand unter dem Vorsitz von Peter Weitendorf den Dank der Gemeinde für die herausragende Arbeit zum Erhalt unseres Wahrzeichens ausgesprochen. Dem neuen Vorstand habe ich viel Erfolg und Freude für Ihre Arbeit gewünscht.

11.05.2023: Sitzung des Abwasserzweckverbandes in der Kleinen Turnhalle in Nübbel

12.05.2023: Teilnahme am Polterabend des ehemaligen und jetzigen stellvertretenden Wehrführers Kai Rohwer und seiner Frau Katja

14.05.2023: Kommunalwahl. Herzlichen Dank an alle Wahlhelfer für Ihren engagierten Einsatz, der mit Auszählung bis tief in die Nacht dauerte. Ebenfalls ein großes Dankeschön an alle Wähler*innen unserer Gemeinde. Mit 70,6 % Wahlbeteiligung wird das Interesse für die Belange der Gemeinde ausgedrückt, dass in vielen Umlandgemeinden nicht so selbstverständlich ist.

15.05.2023: Gewährleistungsabnahme des Endausbaus der Straßen Magnolienweg und Mühlenblick mit dem Ing. Büro Urban, Fa. Fuldt, Gemeinde Nübbel, B-Plan Nr. 15.

Es wurden fünf Mängel dokumentiert, welche zwischenzeitlich von Firma Fuldt beseitigt wurden.

16.05.2023: Teilnahme an einem Online Seminar zum Thema Klimaneutrale Liegenschaften. Leider konnten keine konkreten nützlichen Informationen für unsere Gemeinde gewonnen werden. Da sich diese Veranstaltung eher als Werbemaßnahme für die eigene Klima- und Energieberatung des Seminaranbieters darstellte.

18.05.2023: Zusammen mit dem 1. Vorsitzenden des SSV Nübbel, Axel Behrendt, durfte ich die Sportwoche eröffnen. An dieser Stelle ein großes Lob und Dankeschön an den Verein für die sehr gelungene Veranstaltung für unser Dorf!

20.05.2023: Zusammen mit der Freiwilligen Feuerwehr Nübbel habe ich Spalier gestanden an der Kirche zur kirchlichen Trauung des ehemaligen und jetzigen stellvertretenden Wehrführers Kai Rohwer und seiner Frau Katja

24.05.2023: Übergabe des neuen Mähtraktors durch die Firma Land und Bau an den Bauhof der Gemeinde

30.05.2023: Erneuter Ortstermin mit Fachfirmen und dem Bauhof nach dem Entdecken eines Rohrbruches im Bereich des Technikraumes im Freibad

31.05.2023: Sitzung des Aufsichtsrates der EVN

02.06.2023: Teilnahme an der Jahreshauptversammlung des Schleswig-Holsteinischen Heimatbundes Ortsverein Nübbel. Gruß- und Dankesworte im Namen der Gemeinde ausgerichtet.

06.06.2023: Zusammenkommen der neu gewählten Gemeindevertreter*innen um die heutige, konstituierende Sitzung vorzubereiten. Es wurde über die Besetzung der Ausschüsse beraten, sowie die Verteilung der Posten in den verschiedenen Gremien diskutiert. Gleichzeitig hat sich die neu gewählte Vertretung darauf geeinigt, einen Weg für die nächsten fünf Jahre festzulegen, notwendige Projekte gemeinsam anzugehen und umzusetzen. Hierzu wurde ein Termin am 12.09.2023 festgelegt. Die Stimmung an diesem Abend war gut, es war ein konstruktives und einvernehmliches Treffen.

12.06.2023: 120-Jahr Feier der Freiwilligen Feuerwehr Nübbel. Herzlichen Dank an Kay Christiansen, der stellvertretend für mich die Gratulation an die Wehr im Namen der Gemeinde übermittelte.

Zum Neubau des Feuerwehrgerätehauses mit Multifunktionssaal gibt es zu berichten, dass die Fachplanungen Ausführung, Tragwerk und Haustechnik in vollem Gange sind. In ein bis zwei Wochen erhalte ich Informationen zu einem möglichen Termin, um die Bemusterung zu beraten. Dies wird dann im Rahmen der nächsten GV oder aber, wie von der letzten Gemeindevertretung beschlossen, in einer einzu berufenden Sitzung des Bauausschusses stattfinden. Die geplante Ausschreibung für Anfang August ist zeitlich nicht gefährdet. Laut Herrn Jubelt vom Büro BCS gibt es unter ausführenden Firmen nach der Krisenlage wieder mehr Wettbewerb, was sich für die Gemeinde positiv auf die Angebotsabgabe auswirken könnte.

Die Erneuerung der Trinkwasserleitung im Bereich Bössel/Eisfeld ist insoweit abgeschlossen, dass die Haushalte an die neue Leitung angeschlossen sind. Es fehlen noch letzte Arbeiten an den Schieberklappen und die Wiederherstellung der Oberflächen. Diese Arbeiten müssen derzeit leider etwas geschoben werden, da es einen umfangreichen Rohrschaden in der Gemeinde Friedrichsgraben gibt, den die Fachfirma kurzfristig beheben muss.

Nach der Reparatur der Schäden an der Folie in der Überlaufrinne ist mit dem Volllaufen des Beckens ein Rohrbruch im Bereich zwischen Überlaufrinne und Technikraumzutage getreten. Nach Rücksprache mit der örtlichen Installationsfirma, der Folienfachfirma und einem Fachmann für Kernlochbohrungen ist der Schaden mittlerweile behoben, indem eine neue Leitung verlegt wurde. Diese muss nun noch an die Technik, die Filteranlage angeschlossen werden. Wenn alles jetzt planmäßig verläuft, können wir das Becken ab Mitte der Woche vollfüllen, die notwendigen Chemikalien zuführen. Eine notwendige Beprobung des Wassers vor Eröffnung ist für den 20.06. geplant, so dass eine Eröffnung am Wochenende 24.06.2023 ins Auge gefasst wird. Es ist mir und auch den Mitarbeitern des Bauhofes bewusst, dass es enttäuschend ist, an diesen warmen Tagen nicht das Freibad genießen zu können. Aber bei dem Alter des Bades muss man immer mit unvorhergesehenen Schäden rechnen. Diese zu beheben, besonders wenn mehrere Gewerke beteiligt sind, dauert seine Zeit. Ich versichere, dass wir die schnellstmöglichen Termine vereinbart haben. Seit einigen Wochen herrscht in der Einwohnerschaft Verunsicherung in Hinblick auf die zukünftige Nutzung des Alten- und Pflegeheims Nübbel an de Eider, welches mittlerweile nicht mehr bewohnt ist. Zur Klarstellung wies ich darauf hin, dass mir als Bürgermeisterin der Gemeinde nichts von einem Verkauf des Gebäudes bekannt ist. Ein Vorkaufsrechtsverzicht habe ich nicht erklärt. Auch kann ich die Unterbringung von Geflüchteten in dem Gebäude nicht bestätigen. Ich stehe derzeit diesbe-

zöglich im Kontakt mit der leitenden Verwaltungsbeamtin Frau Petersen, den Amtsvorstehern aus dem Amt Fockbek, Herrn Wilkens und dem Amt Hohner Harde, Herrn Reese. Mir sind verschiedene Befürchtungen und Sorgen zu dem Sachverhalt zuge-
tragen worden, die ich sehr ernst nehme und auch schon an die Verantwortliche wei-
tergegeben habe. Am 22.06. findet hierzu ein Gespräch mit den zuvor genannten
Personen statt. Als Gesellschaft können und dürfen wir uns der Not von Menschen,
die aus ihrer Heimat fliehen müssen, nicht verschließen. Wenn wir helfen, muss dies
aber gut durchdacht und besonders auch gut organisiert sein, wenn eine große An-
zahl Geflüchteter in einer kleinen Gemeinde untergebracht werden könnte. Ich bin
bestrebt, offen, aber auch mit den Sorgen der Einwohner*innen eine evtl. Unterbrin-
gung von Geflüchteten in Nübbel zu beraten.

An dieser Stelle möchte ich mich bei den Mitgliedern der Gemeindevertretung 2018-
2023 für die Zusammenarbeit bedanken, insbesondere bei den scheidenden Mitglie-
dern für das Engagement für unser Dorf. Eine Verabschiedung der ehemaligen Ge-
meindevertreter*innen und Bürgerlichen Mitglieder erfolgt in der nächsten Sitzung
der Gemeindevertretung am 10.07.2023, wenn die Tagesordnung nicht so lang ist
wie heute.

Ich begrüße die neu gewählten Vertreter*innen, gratuliere ganz herzlich zum Einzug
in die Gemeindevertretung. Ich wünsche viel Freude an der Arbeit und freue mich,
die nächsten fünf Jahre zum Wohle unserer Gemeinde mit Euch zu wirken.

-
4. Übernahme des Vorsitzes durch das am längsten ununterbrochen der Ge-
meindevertretung angehörenden Mitgliedes
-

Ergebnisprotokoll:

Als dienstältestes Mitglied der Gemeindevertretung wird Gemeindevertreterin Frau
Thiel festgestellt. Bürgermeisterin Frau Teske übergibt den Vorsitz.

-
5. Entgegennahme der Erklärungen über die Bildung von Fraktionen und Be-
nennung der Fraktionsvorsitzenden
-

Ergebnisprotokoll:

Die Erklärung der einzelnen Gemeindevertreter zur Bildung einer Fraktion gemäß
§ 32 a Gemeindeordnung wurde gegenüber der Vorsitzenden Frau Thiel schriftlich
abgegeben. Als Fraktionsvorsitzender der Sozial Demokratischen Partei
Deutschlands wird Frau List benannt. Als stellvertretender Fraktionsvorsitzender wird
Herr Harms benannt.

Als Fraktionsvorsitzender der Kommunalen Wählergemeinschaft wird Herr
Christiansen und als stellv. Fraktionsvorsitzender Herr Neels benannt.

Als Fraktionsvorsitzende der Christlich Demokratischen Union wird Frau Julia Schachtner und als stellv. Fraktionsvorsitzender Herr Hinz benannt.

Als Fraktionsvorsitzender des Bürgerforum für Nübbel wird Herr Raabe-Müske und als stellv. Fraktionsvorsitzender Herr Osthorst benannt.

Sie verliest die Liste mit den Fraktionszugehörigen Gemeindevertreter/innen. Die Listen sind Anlage zur Niederschrift.

6. Wahl, Ernennung, Vereidigung und Verpflichtung der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters

Ergebnisprotokoll:

Für die Wahl zur/m Bürgermeister/in wird um Vorschläge gebeten.

Die Fraktion Bürgerforum Nübbel schlägt Frau Teske für die Wahl zur Bürgermeisterin vor.

Weitere Vorschläge werden nicht eingebracht.

Da niemand widerspricht, wird durch Handzeichen gewählt.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung wählt Frau Teske zur Bürgermeisterin der Gemeinde Nübbel

Das dienstälteste Mitglied Frau Thiel ernennt Frau Teske durch Überreichung der Ernennungsurkunde unter Berufung in das Beamtenverhältnis als Ehrenbeamtin zur Bürgermeisterin der Gemeinde Nübbel.

Vereidigung:

Ich schwöre, das Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland, die Landesverfassung und alle in der Bundesrepublik Deutschland geltenden Gesetze zu wahren und meine Amtspflichten gewissenhaft zu erfüllen, so wahr mir Gott helfe.“

Frau Thiel übergibt den Vorsitz an Bürgermeisterin Frau Teske

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 9 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen

7. Wahl, Ernennung, Vereidigung und Verpflichtung der/des 1. und 2. Stellvertreterin/Stellvertreters der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters

Ergebnisprotokoll:

Für die Wahl zur/m ersten Stellvertreter/in der Bürgermeisterin wird um Vorschläge gebeten.

Die CDU-Fraktion schlägt Gemeindevertreterin Frau Thiel für die Wahl zur ersten Stellvertreterin der Bürgermeisterin vor. Weitere Vorschläge werden nicht eingebracht. Bürgermeisterin Frau Teske stellt Frau Thiel zur Wahl. Frau Thiel würde die Wahl annehmen.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung wählt Frau Thiel zur ersten Stellvertreterin der Bürgermeisterin der Gemeinde Nübbel.

Bürgermeisterin Frau Teske ernennt Frau Thiel durch Überreichung der Ernennungsurkunde unter Berufung in das Beamtenverhältnis als Ehrenbeamtin zur ersten Stellvertreterin der Bürgermeisterin der Gemeinde Nübbel.

Die erste Stellvertreterin der Bürgermeisterin Frau Thiel wird durch Bürgermeisterin Frau Teske vereidigt. Unter Erhebung der rechten Hand wiederholt die erste Stellvertreterin der Bürgermeisterin die ihr vorgespochene Eidesformel:

„Ich schwöre, das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, die Landesverfassung und alle in der Bundesrepublik Deutschland geltenden Gesetze zu wahren und meine Amtspflichten gewissenhaft zu erfüllen, so wahr mir Gott helfe.“

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	15
Abstimmung:	15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

Für die Wahl zur/m zweiten Stellvertreter/in der Bürgermeisterin wird um Vorschläge gebeten.

Die Fraktion Bürgerforum Nübbel schlägt Gemeindevertreter Herr Osthorst für die Wahl zum zweiten Stellvertreter der Bürgermeisterin vor. Weitere Vorschläge werden nicht eingebracht. Bürgermeisterin Frau Teske stellt Herrn Osthorst zur Wahl. Herr Osthorst würde die Wahl annehmen.

Die Gemeindevertretung wählt Herrn Osthorst zum zweiten Stellvertreter der Bürgermeisterin der Gemeinde Nübbel.

Bürgermeisterin Frau Teske ernennt Herrn Osthorst durch Überreichung der Ernennungsurkunde unter Berufung in das Beamtenverhältnis als Ehrenbeamter zum zweiten Stellvertreter der Bürgermeisterin der Gemeinde Nübbel.

Der zweite Stellvertreter der Bürgermeisterin Herr Osthorst wird durch Frau Teske vereidigt. Unter Erhebung der rechten Hand wiederholt der zweite Stellvertreter des Bürgermeisters die ihm vorgeschene Eidesformel:

„Ich schwöre, das Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, die Landesverfassung und alle in der Bundesrepublik Deutschland geltenden Gesetze zu wahren und meine Amtspflichten gewissenhaft zu erfüllen, so wahr mir Gott helfe.“

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

8. Verpflichtung der weiteren Mitglieder der Gemeindevertretung

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske vereidigt die anwesenden Gemeindevertreter/innen per Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten und führt sie in ihre Tätigkeit ein.

9. Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder des Wahlprüfungsausschusses nach § 39 GKWG

Ergebnisprotokoll:

Es werden folgende Mitglieder und stellvertretende Mitglieder in den Wahlprüfungsausschuss nach § 39 GKWG vorgeschlagen:

Wahlprüfungsausschuss				
	Henning Harder	CDU	Jens Hinz	CDU
	Christoph Harms	SPD	Katrin List	SPD
	Jan Neels	KWG	Kay Christiansen	KWG
	Dominik Rose	BFN	Tim Wenzel	BFN

Beschluss:

Es werden folgende Mitglieder und stellvertretende Mitglieder in den Wahlprüfungsausschuss nach § 39 GKWG gewählt:

Wahlprüfungsausschuss				
	Henning Harder	CDU	Jens Hinz	CDU
	Christoph Harms	SPD	Katrin List	SPD
	Jan Neels	KWG	Kay Christiansen	KWG
	Dominik Rose	BFN	Tim Wenzel	BFN

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

10. Wahl der Mitglieder und stellvertretenden Mitglieder der ständigen Ausschüsse

10.1. Bau-, Planungs- und Umweltausschuss

Ergebnisprotokoll:

Es werden folgende Mitglieder und Stellvertretende Mitglieder in den Bau-, Planungs- und Umweltausschuss der Gemeinde Nübbel zur Wahl vorgeschlagen.

Bau-, Planungs- und Umweltausschuss (6 Mitglieder, davon höchstens 2 bürgerliche Mitglieder)	Rainer Osthorst	BFN	Ditmar Raabe-Müske (Pool)	BFN
	Thomas Rohr	BFN	Sophia Rose (Pool)	BFN
	Jens Hinz	CDU	Ramona Thiel (Pool)	CDU
	Henning Harder	CDU	Dierk von Leesen (Pool)	CDU
	Kay Christiansen	KWG	Jan Neels	KWG
	Christian Pitsch (WB)	SPD	Peter Röschmann	SPD

Beschluss:

Es werden folgende Mitglieder und Stellvertretende Mitglieder in den Bau-, Planungs- und Umweltausschuss der Gemeinde Nübbel gewählt.

Bau-, Planungs- und Umweltausschuss (6 Mitglieder, davon höchstens 2 bürgerliche Mitglieder)	Rainer Osthorst	BFN	Ditmar Raabe-Müske (Pool)	BFN
	Thomas Rohr	BFN	Sophia Rose (Pool)	BFN
	Jens Hinz	CDU	Ramona Thiel (Pool)	CDU
	Henning Harder	CDU	Dierk von Leesen (Pool)	CDU
	Kay Christiansen	KWG	Jan Neels	KWG
	Christian Pitsch (WB)	SPD	Peter Röschmann	SPD

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

10.2. Sozial-, Kultur- und Schulausschuss

Ergebnisprotokoll:

Es werden folgende Mitglieder und stellv. Mitglieder zur Wahl in den Sozial-, Kultur- und Schulausschuss vorgeschlagen:

Sozial-, Kultur- und Schulausschuss (7 Mitglieder, davon höchstens 3 bürgerliche Mitglieder)	Dominik Rose	BFN	Thomas Rohr (Pool)	BFN
	Tim Wenzel	BFN	Sebastian Teske (Pool)	BFN
	Sibylle Rohr (WB)	BFN	Mira Osthorst (Pool)	BFN
	Carina Bock (WB)	CDU	Ulf von der Heyde (Pool)	CDU
	Julia Schachtner	CDU	Jens Hinz (Pool)	CDU
	Jan Neels	KWG	Kay Christiansen (Pool)	KWG
	Christoph Harms	SPD	Katrin List	SPD
	Isabel Frannek (WB) - nach Änderung der Hauptsatzung 10.07.23			

Beschluss:

Sozial-, Kultur- und Schulausschuss (7 Mitglieder, davon höchstens 3 bürgerliche Mitglieder)	Dominik Rose	BFN	Thomas Rohr (Pool)	BFN
	Tim Wenzel	BFN	Sebastian Teske (Pool)	BFN
	Sibylle Rohr (WB)	BFN	Mira Osthorst (Pool)	BFN
	Carina Bock (WB)	CDU	Ulf von der Heyde (Pool)	CDU
	Julia Schachtner	CDU	Jens Hinz (Pool)	CDU
	Jan Neels	KWG	Kay Christiansen (Pool)	KWG
	Christoph Harms	SPD	Katrin List	SPD
	Isabel Frannek (WB) - nach Änderung der Hauptsatzung 10.07.23			

Es werden die o.g. Mitglieder und stellv. Mitglieder in den Sozial-, Kultur- und Schulausschuss gewählt. Frau Franneck wird nach der Änderung der Hauptsatzung Mitglied im Ausschuss werden.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

10.3. Finanzausschuss

Ergebnisprotokoll:

Es werden folgende Mitglieder und stellv. Mitglieder für die Wahl in den Finanzausschuss der Gemeinde Nübbel vorgeschlagen.

Finanzausschuss (5 Gemeindevertreterinnen bzw. Gemeindevertreter)	Mira Osthorst	BFN	Tim Wenzel (Pool)	BFN
	Ditmar Raabe-Müske	BFN	Rainer Osthorst (Pool)	BFN
	Ramona Thiel	CDU	Julia Schachtner	CDU
	Katrin List	SPD	Christoph Harms	SPD
	Kay Christiansen	KWG	Jan Neels	KWG

Beschluss:

Es werden folgende Mitglieder und stellv. Mitglieder in den Finanzausschuss der Gemeinde Nübbel gewählt.

Finanzausschuss (5 Gemeindevertreterinnen bzw. Gemeindevertreter)	Mira Osthorst	BFN	Tim Wenzel (Pool)	BFN
	Ditmar Raabe-Müske	BFN	Rainer Osthorst (Pool)	BFN
	Ramona Thiel	CDU	Julia Schachtner	CDU
	Katrin List	SPD	Christoph Harms	SPD
	Kay Christiansen	KWG	Jan Neels	KWG

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

11. Wahl der Ausschussvorsitzenden der ständigen Ausschüsse und deren Stellvertreter/innen

11.1. Bau-, Planungs- und Umweltausschuss

Ergebnisprotokoll:

Es werden folgender Vorsitzender und stellv. Vorsitzender zur Wahl vorgeschlagen.

Vorsitzende/r	Rainer Osthorst	BFN
Stellv. Vorsitzende/r	Jenz Hinz	CDU

Beschluss:

Es werden folgende Mitglieder zum Vorsitzenden und stellv. Vorsitzenden gewählt.

Vorsitzende/r	Rainer Osthorst	BFN
Stellv. Vorsitzende/r	Jenz Hinz	CDU

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

11.2. Sozial-, Kultur- und Schulausschuss

Ergebnisprotokoll:

Es werden folgende Mitglieder zur Vorsitzenden und zum stellv. Vorsitzenden zur Wahl vorgeschlagen.

Vorsitzende/r:	Julia Schachtner	CDU
Stellv. Vorsitzende/r:	Dominik Rose	BFN

Beschluss:

Es werden folgende Mitglieder zur Vorsitzenden und zum stellv. Vorsitzenden in den Sozial-, Kultur- und Schulausschuss gewählt.

Vorsitzende/r:	Julia Schachtner	CDU
Stellv. Vorsitzende/r:	Dominik Rose	BFN

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

11.3. Finanzausschuss

Ergebnisprotokoll:

Es werden folgende Vorsitzende und stellv. Vorsitzender zur Wahl vorgeschlagen.

Vorsitzende/r:	Mira Osthorst	BFN
Stellv. Vorsitzende/r:	Kay Christiansen	KWG

Beschluss:

Es wird folgende Vorsitzende und stellv. Vorsitzender gewählt.

Vorsitzende/r:	Mira Osthorst	BFN
Stellv. Vorsitzende/r:	Kay Christiansen	KWG

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15

Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

12. Wahl der Stellvertreterin/des Stellvertreters der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters im Amtsausschuss des Amtes Fockbek

Ergebnisprotokoll:

Aus der Mitte der Gemeindevertretung wird Frau List zur Wahl vorgeschlagen.

Beschluss:

Frau List wird zur Stellvertreterin der Bürgermeisterin im Amtsausschuss des Amtes Fockbek gewählt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltungen

13. Wahl eines weiteren Mitglieds und deren Stellvertreterin/dessen Stellvertreter im Amtsausschuss des Amtes Fockbek

Ergebnisprotokoll:

Aus der Mitte der Gemeindevertretung wird Frau Thiel als weiteres Mitglied und Frau Osthorst zum stellv. weiteren Mitglied im Amtsausschuss des Amtes Fockbek zur Wahl vorgeschlagen.

Beschluss:

Frau Thiel wird zum weiteren Mitglied und Frau Osthorst zum weiteren stellv. Mitglied im Amtsausschuss des Amtes Fockbek gewählt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

-
14. Wahl des weiteren Mitgliedes und deren Stellvertreterin/dessen Stellvertreter in der Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Wirtschaftsraum Rendsburg
-

Ergebnisprotokoll:

Aus der Mitte der Gemeindevertretung wird Herr Hinz zum weiteren Mitglied und Herr Wenzel zum stellv. weiteren Mitglied der Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Wirtschaftsraum Rendsburg zur Wahl vorgeschlagen.

Beschluss:

Herr Hinz wird zum weiteren Mitglied und Herr Wenzel zum stellv. weiteren Mitglied in die Verbandsversammlung des Abwasserzweckverbandes Wirtschaftsraum Rendsburg gewählt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

-
15. Wahl von 3 Vertreterinnen/Vertretern und deren Stellvertreter/innen für den Kindergartenbeirat der Kinderstube Nübbel e. V.
-

Ergebnisprotokoll:

Es werden aus jeder Fraktion ein Vertreter/in und ein Stellvertreter/in zur Wahl wie folgt vorgeschlagen:

Kindergartenbeirat (3 GV)	Dominik Rose	BFN	Mira Osthorst	BFN
	Julia Schachtner	CDU	Henning Harder	CDU
	Jan Neels	KWG	Kay Christiansen	KWG

Beschluss:

Kindergartenbeirat (3 GV)	Dominik Rose	BFN	Mira Osthorst	BFN
	Julia Schachtner	CDU	Henning Harder	CDU
	Jan Neels	KWG	Kay Christiansen	KWG

Sollten nur zwei Vertreter im Kindergartenbeirat gewünscht sein, so wird die CDU auf ihren Sitz und die Stellvertretung verzichten.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

-
16. Vorschlag eines/einer Vertreters/in im Aufsichtsrat der Amtsschwesternstation Fockbek gGmbH
-

Ergebnisprotokoll:

Aus der Mitte der Gemeindevertretung wird Frau Thiel als Vertreterin im Aufsichtsrat der Amtsschwesternstation Fockbek gGmbH vorgeschlagen.

Beschluss:

Zur Vertreterin im Aufsichtsrat der Amtsschwesternstation Fockbek gGmbH wird Frau Thiel gewählt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

-
17. Bestellung von Vertretern/Vertreterinnen und deren Stellvertreter/innen in der Regionalkonferenz der Entwicklungsagentur für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg AöR
-

Ergebnisprotokoll:

Beschluss:

Es werden folgende Mitglieder der Gemeindevertretung Nübbel zum Vertreter/Vertreterin und deren Stellvertreter/in zur Bestellung vorgeschlagen:

Thomas Rohr, Stellvertreter Mira Osthorst (BFN)
Jens Hinz, Stellvertreter Henning Harder (CDU)
Kay Christiansen, Stellvertreter Jan Neels (KWG)
Katrin List, Stellvertreter Christoph Harms (SPD)

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

18. Niederschrift Nr. 24/2023 der Sitzung am 27.03.2023

Ergebnisprotokoll:

Es werden keine Beanstandungen vorgetragen.

Beschluss:

Die Niederschrift wird ohne Beanstandungen gebilligt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 15
Abstimmung: 8 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen

19. Einwohnerfragestunde

Ergebnisprotokoll:

Eine Anwohnerin des ehemaligen Altenheimes weist daraufhin, dass es ihr bewusst ist, dass die Flüchtlinge aus anderen Ländern unterstützt und aufgenommen werden müssen. Sie gibt aber zu bedenken, dass die Gemeinde Nübbel ein sehr kleines Dorf ist, wo es sicherlich zu Schwierigkeiten kommen könnte, wenn im ehemaligen Altenheim Flüchtlinge untergebracht werden sollten. Sie weiß, dass es zurzeit Spekulationen sind, aber bittet die Bürgermeisterin und die Gemeinde dies bei evtl. anstehenden Gesprächen zu berücksichtigen. Es sollte darauf geachtet werden, dass die Flüchtlinge dann ordentlich ehrenamtlich oder professionell begleitet werden. Dies würde für beide Seite sicherlich positive Auswirkungen haben.

Bürgermeisterin Frau Teske bezieht sich auf ihren vorherigen Bericht und gibt ausdrücklich bekannt, dass sie immer die Belange, Sorgen und Nöte der Gemeinde Nübbel im Blick hat und diese auch vortragen wird, wenn es soweit sein sollte.

 20. Anfragen und Mitteilungen

Ergebnisprotokoll:

Es werden keine Anfragen und Mitteilungen vorgetragen.

 21. Wahl des Schöffen/der Schöffin für die Geschäftsjahre 2024 - 2028

Sitzungsvorlage:

Im Jahr 2023 werden bundesweit die Schöffinnen und Schöffen für die Amtszeit 2024 bis 2028 gewählt. Hierbei haben die Gemeinden geeignete Kandidatinnen und Kandidaten vorzuschlagen. Aus diesen Vorschlägen wählen die Schöffenwahlausschüsse bei den Amtsgerichten die zukünftigen Schöffinnen und Schöffen aus.

Der Präsident des Landgerichts Kiel hat gemäß § 36 Abs. 4 Gerichtsverfassungsgesetz bestimmt, dass in der Gemeinde Nübbel eine Person für die Schöffenwahl vorzuschlagen ist. Mehr bzw. weniger dürfen nicht vorgeschlagen werden.

Die Aufstellung der Vorschlagsliste und die anschließende Bekanntmachung über die öffentliche Auslegung der Vorschlagsliste müssen in der Gemeinde bis zum 31.07.2023 abgeschlossen sein.

Ich möchte darauf hinweisen, dass ggf. für die Beschlussfassung über die Aufnahme von Personen in die Vorschlagsliste per Beschluss der Gemeindevertretung die Öffentlichkeit auszuschließen ist, wenn berechtigte Interessen Einzelner dies erfordern. Bei einer Aussprache über die Personen ist von berechtigten Interessen der Einzelnen auszugehen, wenn persönliche oder sachliche Verhältnisse der Personen zur Sprache kommen. Findet keine entsprechende Aussprache statt, hat der Beschluss in öffentlicher Sitzung zu erfolgen.

Für die Schöffenwahl für die Amtsperiode 2024 bis 2028 haben sich 2 Personen beworben:

Ergebnisprotokoll:

Es findet keine Aussprache hierzu statt.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt, Herrn Jörg Mees für die Wahl der Schöffen für die Amtsperiode 2024 bis 2028 vorzuschlagen.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	15
Abstimmung:	15 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

Niederschrift Nr. 02/2023

Sitzung der Gemeindevertretung Nübbel am **10.07.2023** von 19:30 bis 21:20 Uhr in der Kleinen Turnhalle Nübbel.

Unterbrechungen (von - bis Uhr)

Vorsitz:

Teske, Michaela

Schriftführung:

Heeschen, Nicole

Anwesend waren (stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Teske, Michaela	Bürgermeisterin	BFN Nübbel	
Thiel, Ramona	1. stellv. Bürgermeisterin	CDU Nübbel	
Osthorst, Rainer	2. stellv. Bürgermeister	BFN Nübbel	
Osthorst, Mira Paula		BFN Nübbel	
Raabe-Müske, Ditmar		BFN Nübbel	
Rohr, Thomas		BFN Nübbel	
Wenzel, Tim		BFN Nübbel	
Hinz, Jens		CDU Nübbel	
Schachtner, Julia		CDU Nübbel	
Harder, Henning		CDU Nübbel	
List, Katrin		SPD Nübbel	
Harms, Christoph		SPD Nübbel	
Neels, Jan		KWG Nübbel	
Christiansen, Kay		KWG Nübbel	

Zusätzlich waren anwesend (nicht stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Pitsch, Christian		SPD Nübbel	
Franneck, Isabel		SPD Nübbel	
Teske, Sebastian		BFN Nübbel	
Heeschen, Nicole	Schriftführung		
Herr Iwers	Feuerwehr Nübbel		
Herr Rohwer	Feuerwehr Nübbel		
Annette Bartels	Stiftung Mühle Anna		
Holger Bartels	Stiftung Mühle Anna		
2 Zuhörer			

Entschuldigt abwesend waren (Begründung):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Rose, Dominik		BFN Nübbel	

Beschlussfähigkeit

war gegeben

war nicht gegeben

TAGESORDNUNG:

öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 01/2023 der Sitzung am 12.06.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Mitteilungen der Bürgermeisterin
6. Beratung und Beschluss über die Neufassung der Hauptsatzung (§4 Ständige Ausschüsse und §9 Veröffentlichungen) der Gemeinde Nübbel
7. Neubau Feuerwehrgerätehaus mit Multifunktionssaal,
hier: Sachstand, weiteres Vorgehen
8. Antrag der CDU-Fraktion
hier: Neubesetzung des Arbeitskreises "Energie"
9. Beschluss über die Gültigkeit der Gemeindewahl am 14.05.2023
10. Revision Sporthallen Nübbel
- 10.1. Beauftragung Reparatur Geräteraumtore
- 10.2. Beauftragung Installation Ballfangnetz
11. Anfragen und Mitteilungen

nichtöffentlich

12. Grundstücksangelegenheiten
13. Personalangelegenheiten

Die Bürgermeisterin eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

Gez. Vorsitzender/Vorsitzende

Gez. Protokollführung

-
1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
-

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

-
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung
-

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske beantragt die Vertagung des TOP 3 „Verabschiedung der ehrenamtlichen Gemeindevertreter/innen“ auf die Dezember-Sitzung, da verwaltungsseitig versäumt wurde die zu verabschiedenden Personen einzuladen.

Weiter beantragt Bürgermeisterin Frau Teske die Ergänzung der Tagesordnung um den TOP 9 „Beschluss über die Gültigkeit der Gemeindewahl am 14.05.2023“, sowie den Tausch und die nichtöffentliche Beratung der Tagesordnungspunkte neu 11 „Grundstücksangelegenheiten“ und neu 12 „Personalangelegenheiten“.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung stimmt den vorgenannten Anträgen der Bürgermeisterin zu.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 14
Abstimmung: 14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

-
3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 01/2023 der Sitzung am 12.06.2023
-

Ergebnisprotokoll:

GV'in Frau Thiel bittet um Änderung der Anmerkungen bei den stimmberechtigten Anwesenden auf der ersten Seite. Hier ist es vermutlich aufgrund einer Formatierung zu Verschiebungen gekommen. Den Vorsitz von TOP 4 bis 6 hatte Frau Thiel, nicht

wie augenscheinlich erkennbar Herr Osthorst. Den Vorsitz für TOP 7 hatte Frau Teske, nicht wie dargestellt Frau Thiel.

Beschluss:

Die Niederschrift wird mit vorstehendem Einwand gebilligt.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

4. Einwohnerfragestunde

Ergebnisprotokoll:

Es werden keine Fragen oder Anmerkungen hervorgebracht.

5. Mitteilungen der Bürgermeisterin

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske berichtet wie folgt:

20.06.2023: Vor Ort Termin mit der Gemeindevertretung und den Mitarbeitern des Bauhofes, um die Situation dar zu stellen.

22.06.2023: Gespräch mit der 1. stellvertretenden Bürgermeisterin Frau Thiel, den Amtsvorstehern der Ämter Fockbek und Hohner Harde, den Mitarbeitern des Sozialamtes und der Fockbeker Bürgermeisterin zum Thema Unterbringung Geflüchteter im Huus an de Eider. Anhand der Quoten zur Unterbringung von Geflüchteten im Amtsbereich wurde deutlich gemacht, dass Wohnraum weiterhin benötigt wird. Ein Stopp von Flüchtlingsströmen aus Krisengebieten ist nicht zu erwarten. Die Gemeinde Nübbel hat die Sorgen und Befürchtungen von Anwohnern und Einwohnern vorgetragen. Des Weiteren wurde darauf hingewiesen, dass eine professionelle Betreuung im Falle der Unterbringung von Geflüchteten unabdingbar erscheint. Die Gemeinde hat eingefordert in den weiteren Prozess zur Entscheidung einer Anmietung durch das Amt eingebunden zu werden. Für das Amt Fockbek hat dies Herr Amtsvorsteher Wilkens zugesagt. Es sind Gespräche mit der Eigentümerin geplant und es wird baurechtlich geprüft werden müssen, ob eine Unterbringung in den Räumen überhaupt möglich ist.

23.06.2023: Gemeindeempfang im Restaurant Weinbeck in Fockbek. Rund 60 Gäste wurden empfangen und haben einen sehr schönen Abend miteinander verbracht.

Diese jährliche Veranstaltung gilt als Dank und Wertschätzung die Ehrenamtler aus den Vereinsvorständen, der Politik und Verwaltung sowie weiteren Unterstützern der Gemeinde.

24.06.2023: Teilnahme an der Generalversammlung der EVN. Wichtiger Tagesordnungspunkt war u.a. die Beschlussfassung zur Erhöhung des Wärmepreises gemäß der Forderung der Watt4You (den Lieferanten der Wärme). Diese Forderung wurde von der Versammlung abgelehnt. Der Vorstand wird erneut mit den Landwirten in Verhandlung gehen.

24.06.2023: Besuch des Sommerfestes der Kinderstube. Bei bestem Wetter war das Gelände des Kindergartens sehr gut besucht. Vielen Dank für diese tolle Veranstaltung.

28.06.2023: Interne Bürgermeisterrunde des Verwaltungsrates der Entwicklungsagentur zur Vorbereitung der nächsten Sitzung.

29.06.2023: Vorbereitungsgespräch mit Mitgliedern der Entwicklungsagentur für ein Meeting mit Wirtschaftsminister Madsen.

29.06.2023: Konstituierende Sitzung des Amtsausschusses. Zum Amtsvorsteher wurde erneut Herr Norbert Wilkens gewählt, sein Stellvertreter Herr Kolisch, beide aus der Gemeinde Fockbek. Ramona Thiel wurde zur 2. stellvertretenden Amtsvorsteherin gewählt. Herzlichen Glückwunsch. Ich wurde zur Vorsitzenden des Hauptausschusses gewählt.

30.06.2023: Mit Vertretern der Entwicklungsagentur an einem Meeting mit Herrn Wirtschaftsminister Claus Ruhe Madsen bei der Firma Lärmaster Wolters teilgenommen. Die Landtagsabgeordnete Rixa Kleinschmidt hat sich für dieses Treffen eingesetzt und ermöglicht. Ziel der Entwicklungsagentur war es, dem Herrn Minister davon zu überzeugen, wie unsere Region die Strahlkraft der geplanten Ansiedlung von North Volt in Heide unterstützen und eine starke West Ost Achse unterstützen kann. Bei zu erwartenden 3000 Arbeitsplätzen ist die abgestimmte Wohnbau- und Gewerbeentwicklung, sowie die starke Infrastruktur unserer Region ein großer Vorteil. Gleichzeitig ist es der Entwicklungsagentur ein großes Anliegen die Wasserstoffversorgung in unserer Region voran zu treiben und bittet den Minister dabei um Unterstützung.

Im Anschluss durften die Teilnehmer an einer Führung durch die Betriebshallen von Lärmaster Wolters teilnehmen

05.07.2023: Mitgliederversammlung der Aktiv Region in Borgstedt. Es wurde erneut Herr Gero Neidlinger zum Vorstandsvorsitzenden gewählt.

06.07.2023: Amtsübung der Freiwilligen Feuerwehren des Amtes Fockbek in Rickert. Die 1. stellvertretende Bürgermeisterin Ramona Thiel hat mich vertreten und aktiv als Feuerwehrfrau an der Übung teilgenommen. Vielen Dank.

07.07.2023: Arbeitsgespräch mit dem Bauamt und der Kämmerei des Amtes zum Thema Mühle Anna.

07.07.2023: Begrüßung von Neugeborenen Nübbeler Kindern des letzten Jahres von Juli bis Juli. Fünf von sechs Babys haben von der Gemeinde und von Aktiv für Kinder in Nübbel e.V. ein Geschenk bekommen. Zusammen mit den Eltern, teilweise Großeltern und Geschwistern haben Ramona Thiel und ich bei Kaffee und Kuchen nette Gespräche geführt.

08.07.2023: An einem wunderschönen Sommertag fand nach einer längeren Pause wieder das traditionelle Vogelschießen für die Kinder der Grundschule statt. Mit einem bewundernswerten Engagement hat der Verein Aktiv für Kinder in Nübbel, die Spiele, den Festumzug und die Kinderdisco für die Kinder organisiert und betreut. Es war ein rundum gelungener Tag, der den Kindern, den Eltern und auch zahlreichen Besuchern sehr viel Spaß und Freude gemacht hat. Vielen Dank im Namen der Gemeinde an die Verantwortlichen und Helfer.

Die Themen Quartierskonzept und Energieberatung Sporthallen sind in Bearbeitung und werden in der nächsten Sitzung des Bauausschusses beraten, bzw. Sachstandsberichte erfolgen.

Durch die Umstellung der Straßenbeleuchtung auf LED Technik hat die Gemeinde eine Gutschrift in Höhe von rund 18.400 € vom Energieversorger erhalten. Die Abschläge werden nun entsprechend angepasst.

Das Freibad konnte am 07.07.2023 eröffnen, nachdem eine Leckage identifiziert und behoben werden konnte. Vielen Dank an alle, die sich engagiert haben, eine Lösung zu finden. Im Frühjahr 2024 wird dann eine professionelle Reparatur erfolgen.

Ich wünsche der Gemeindevertretung und den Einwohnerinnen und Einwohnern eine schöne Sommerzeit.

6. Beratung und Beschluss über die Neufassung der Hauptsatzung (§4 Ständige Ausschüsse und §9 Veröffentlichungen) der Gemeinde Nübbel

Sitzungsvorlage:

Es wird laut Niederschrift der konstituierenden Sitzung beabsichtigt eine Neufassung der Hauptsatzung der Gemeinde Nübbel vorzunehmen. Die Hauptsatzung enthält folgende Änderung:

§4 Ständige Ausschüsse:

Die Mitgliederzahl des Sozial-, Kultur- und Schulausschusses wird erhöht. So setzt sich der Ausschuss in Zukunft aus insgesamt acht Mitgliedern (vorher sieben) zusammen, davon höchstens vier (vorher drei) Bürgerinnen und Bürger, die der Gemeindevertretung angehören können (bürgerliche Mitglieder).

§9 Veröffentlichungen:

Die Internetseite wurde auf www.rathaus-fockbek.de abgeändert.

Ergebnisprotokoll:

GV'in Frau Thiel bittet darum den § 9 Absatz 1 wie folgt zu ändern:

- 1) *Satzungen der Gemeinde werden durch Aushang an den amtlichen Bekanntmachungstafeln, die sich*
 a) *auf dem Grundstück Dorfstraße 51 und*
 b) *auf dem Grundstück Dorfstraße/Ecke An de Eider befinden*
öffentlich bekannt gemacht.

Weiter bittet GV'in Frau Thiel um Prüfung des Absatzes 3. Es werden ihres Erachtens nicht nur die nach dem Baugesetzbuch erforderlichen öffentlichen Bekanntmachungen auf der Internetseite bekannt gemacht, sondern alles.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt die Neufassung der Hauptsatzung der Gemeinde Nübbel in vorgelegter Fassung und mit den vorgenannten Änderungen. Redaktionelle Änderungen bleiben vorbehalten.

Zudem ist der § 9 Absatz 3 entsprechend von der Verwaltung zu prüfen und zu ändern.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

7. Neubau Feuerwehrgerätehaus mit Multifunktionssaal,
 hier: Sachstand, weiteres Vorgehen

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske teilt folgenden, von der BCS GmbH übermittelten Sachstand mit:

Neben dem Auftrag der Gebäudeplanung wurden Ende März 2023 die Planungsaufträge für Elektro, Heizung/Lüftung/Sanitär und Tragwerk an die BCS GmbH vergeben.

Die Ausführungsplanung zu allen Planungsleistungen befindet sich derzeit in der Bearbeitung. Darüber hinaus wird die Ausschreibung vorbereitet.

Es ist noch ein Bodengutachten durch die Gemeinde zu beauftragen, dessen Ergebnisse in die Tragwerksplanung und die Ausschreibung einzufließen haben. Für das

Bodengutachten wurden über die BCS GmbH drei Angebote eingeholt und nach Prüfung eine Vergabeempfehlung für den günstigsten Bieter GMTU an das Mat versandt.

Für die finale Fertigstellung der Ausschreibung ist eine abgestimmte Bemusterung der Ausstattung erforderlich. Hierzu hat die BCS GmbH eine Bemusterungsübersicht vorbereitet, die in der Bauausschusssitzung am 18.07.2023 vorgestellt wird.

Auf Grundlage der Ausschreibung wird eine Kostenberechnung mit Schätz-Leistungsverzeichnissen erstellt, die der Gemeinde / dem Entscheidungsgremium vor Versand der Ausschreibung zur Verfügung gestellt wird. Darüber hinaus wird vor Ausschreibungsversand die Liste der zu beteiligen Firmen mit der Gemeinde abgestimmt.

Für die Kalkulationsfrist der Firmen wird ein Zeitraum von mindestens 3 Wochen empfohlen. Nach Rücksendung der Angebote an das Amt zur Submission wird innerhalb von 1 Woche die Angebotsprüfung mit gegenüberstellenden Preisspiegeln sowie den Vergabevermerken durch die BCS GmbH erstellt und die Aufträge und Absagen vorbereitet.

Voraussichtliche „Meilensteine“:

Juni / Juli 2023	Ausführungsplanung, Tragwerksplanung, Ausschreibung
Juli 2023	Bemusterungstermin
Ende August 2023	Kostenberechnung / Versand Ausschreibungsunterlagen
Ende September 2023	Rückläufer Ausschreibungsunterlagen
Ende Oktober 2023	Baubeginn
Anfang 2025	Baufertigstellung

8. Antrag der CDU-Fraktion
hier: Neubesetzung des Arbeitskreises "Energie"

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske bittet die CDU-Fraktionsvorsitzende zu Wort.

GV'in Frau Schachtner erläutert den Antrag.

GV Herr Osthorst erkundigt sich, warum es nicht ausreichend ist, die für den Arbeitskreis „Energie“ in Frage kommenden Themen im Bauausschuss zu behandeln.

GV'in Schachtner begründet, dass in einem Arbeitskreis auch andere Personengruppen, außerhalb der Politik, teilnehmen und sich mitunter tiefer und ausführlicher mit den Themen beschäftigen können und auch einbringen wollen. Zudem gibt es für Arbeitskreise keine Ladungsfristen. Eine Beschlussfassung wäre natürlich weiterhin im Bauausschuss erforderlich.

GV Hinz ergänzt, dass aus dem alten Arbeitskreis „Energie“ noch viele offene Themen vorhanden sind, für welche eine vierteljährliche Beratung im Bauausschuss nicht ausreichend wäre um diese abzuarbeiten.

Beschluss:

Nach ausführlicher Beratung beschließt die Gemeindevertretung den Arbeitskreis „Energie“ wiederzubeleben und neu zu besetzen.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	9 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen

Als Mitglieder des Arbeitskreises „Energie“ werden folgende Personen der einzelnen Fraktionen benannt:

CDU = Jörn Bock, Jens Hinz, Ulf von der Heyde und Dirk von Leesen

KWG = Kay Christiansen und Rudolf Ehlers

SPD = Christian Pitsch, Katrin List und Hans-Joachim Wels (Christoph Harms als Stellvertreter)

BFN = keine direkte Nennung von Namen

Zur ersten Besprechung des Arbeitskreises „Energie“ lädt Kay Christiansen ein. Die Einladung ist auf der Homepage und über die Bekanntmachungskästen zu veröffentlichen.

9. Beschluss über die Gültigkeit der Gemeindewahl am 14.05.2023

Ergebnisprotokoll:

Gemäß § 39 des Gesetzes über die Wahlen in den Gemeinden und Kreises in Schleswig - Holstein (Gemeinde- und Kreiswahlgesetz – GKWG) hat die Gemeindevertretung nach Vorprüfung durch einen von ihr gewählten Ausschuss über die Gültigkeit der Wahl sowie über Einsprüche zu beschließen.

Der Wahlprüfungsausschuss hat vor der Gemeindevertretersitzung um 19.00 Uhr getagt.

Der Ausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Gemeindewahl gemäß § 39 Gemeinde- und Kreiswahlgesetz für gültig zu erklären.

Beschluss:

Nach Prüfung der Wahlunterlagen durch den Wahlprüfungsausschuss erklärt die Gemeindevertretung die Gemeindewahl gemäß § 39 Gemeinde- und Kreiswahlgesetz für gültig.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 14
Abstimmung: 14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

10. Revision Sporthallen Nübbel

Sitzungsvorlage:

Fa. Netlitz hat die Turn- und Sportgeräte in der Ballsporthalle und in der kleinen Sporthalle geprüft und diverse Mängel festgestellt, sodass einige Geräte aus Sicherheitsgründen nicht mehr benutzt werden dürfen.

Aufgrund dessen hat die Fa. Netlitz zwei Reparaturangebote erstellt.

Das Angebot für die Mängelbehebung in der kleinen Sporthalle beläuft sich auf 9.054,04 € Brutto. Die Kosten für die Instandsetzung der Geräte in der Ballsporthalle liegen bei 456,91 € Brutto.

Aufgrund der Dringlichkeit empfiehlt die Verwaltung die Fa. Netlitz mit der Behebung der Mängel in der Schulsporthalle zu beauftragen.

Ergebnisprotokoll:

GV Herr Neels merkt an, dass in der Ballsporthalle auch noch ein großer Kasten, welcher umzukippen droht und eine Reckstange überprüft werden sollten. Diese Mängel sind aus dem Angebot nicht ersichtlich.

GV'in Frau List bittet darum den Bericht der Revision allen Mitgliedern zur Verfügung zu stellen. Des Weiteren bittet sie um Rücksprache, ob es zulässig ist, die gleiche Firma mit der Reparatur zu beauftragen, welche auch die Revision gemacht hat.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt, die Firma Netlitz mit der Mängelbehebung der Geräte in der Ballsporthalle sowie in der kleinen Sporthalle zu beauftragen. Die hierfür benötigten Mittel sind über den Nachtrag 2023 bereitzustellen. Die Verwaltung wird vor der Auftragsvergabe mit der Prüfung von Fördermitteln beauftragt. Sofern der Erhalt von Fördermitteln möglich ist, sind diese direkt zu beantragen.

Zudem ist der Revisionsbericht allen Mitgliedern zur Verfügung zu stellen und seitens der Verwaltung zu prüfen, ob es zulässig ist, die gleiche Firma mit der Reparatur zu beauftragen, welche auch die Revision gemacht hat.

Die Beschlussfassung erfolgt en bloc unter TOP 10.2

10.1. Beauftragung Reparatur Geräteraumtore

Sitzungsvorlage:

Bei der Überprüfung der zwei Geräteraumtore in der Ballsporthalle der Gemeinde Nübbel wurden Sicherheitsmängel festgestellt.

Zur Vermeidung von Fußverletzungen muss die Unterkante des Tores mindestens bis zu einer Höhe von 8 cm elastisch ausgebildet sein. Bei beiden Toren schließen die Torunterkante, das Gummiprofil und die Holzverkleidung allerdings bündig ab. Dies stellt ein Sicherheitsrisiko dar.

Für die Reparatur der Geräteraumtore liegt ein Angebot der Firma Netlitz, welche auch für die Wartungen in der Halle zuständig ist, vor. Die Kosten belaufen sich auf 788,23 € brutto.

Aufgrund der Verletzungsgefahr empfiehlt die Verwaltung der Gemeindevertretung, die Fa. Netlitz mit der Reparatur der zwei Tore zu beauftragen.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt, die Fa. Netlitz mit der Reparatur der zwei Geräteraumtore zu beauftragen. Die hierfür benötigten Mittel sind über den Nachtrag 2023 bereitzustellen. Die Verwaltung wird vor der Auftragsvergabe mit der Prüfung von Fördermitteln beauftragt. Sofern der Erhalt von Fördermittel möglich ist, sind diese direkt zu beantragen.

Die Beschlussfassung erfolgt en bloc unter TOP 10.2

10.2. Beauftragung Installation Ballfangnetz

Sitzungsvorlage:

Für die Sporthalle wird ein Ballfangnetz benötigt, um Zuschauer und Außenstehende vor Verletzungen während der Ausübung von Ballsporttätigkeiten zu schützen.

Für den Kauf und die Installation eines Ballfangnetzes liegt ein Angebot der Firma Netlitz vor, die auch für die Wartungen in der Halle zuständig ist.

Die Kosten belaufen sich auf 2.012,52 € brutto.

Die Verwaltung empfiehlt der Gemeindevertretung Nübbel die Anschaffung eines

Ballfangnetzes um die Sicherheit der Zuschauer zu gewährleisten.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt, die Fa. Netlitz mit der Lieferung und Installation des Ballfangnetzes zu beauftragen. Die hierfür benötigten Mittel sind über den Nachtrag 2023 bereitzustellen. Die Verwaltung wird vor der Auftragsvergabe mit der Prüfung von Fördermitteln beauftragt. Sofern der Erhalt von Fördermittel möglich ist, sind diese direkt zu beantragen.

Die Beschlussfassung erfolgt en bloc mit TOP 10 und 10.1

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

11. Anfragen und Mitteilungen

Ergebnisprotokoll:

Es werden keine Fragen oder Anmerkungen hervorgebracht.

Niederschrift Nr. 03/2023

Sitzung der Gemeindevertretung Nübbel am **04.09.2023** von 19:30 bis 19:55 Uhr im Gemeindehaus Ole Kass Nübbel.

Unterbrechungen (von - bis Uhr)

Vorsitz:

Teske, Michaela

Schriftführung:

Eggers, Birte

Anwesend waren (stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Teske, Michaela	Bürgermeisterin	BFN Nübbel	
Thiel, Ramona	1. stellv. Bürgermeisterin	CDU Nübbel	
Osthorst, Rainer	2. stellv. Bürgermeister	BFN Nübbel	
Osthorst, Mira Paula		BFN Nübbel	
Rohr, Thomas		BFN Nübbel	
Rose, Dominik		BFN Nübbel	
Schachtner, Julia		CDU Nübbel	
Harder, Henning		CDU Nübbel	
List, Katrin		SPD Nübbel	
Neels, Jan		KWG Nübbel	
Christiansen, Kay		KWG Nübbel	

Zusätzlich waren anwesend (nicht stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Frau Presser			
Herr Haberecht			

Entschuldigt abwesend waren (Begründung):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Raabe-Müske, Ditmar		BFN Nübbel	
Wenzel, Tim		BFN Nübbel	
Hinz, Jens		CDU Nübbel	
Harms, Christoph		SPD Nübbel	

Beschlussfähigkeit

war gegeben

war nicht gegeben

TAGESORDNUNG:**öffentlich**

1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 02/2023 der Sitzung am 10.07.2023
4. Einwohnerfragestunde

nichtöffentlich

5. Grundstücksangelegenheiten

Gez. Vorsitzender/Vorsitz-
zende

Gez. Protokollführung

-
1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
-

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

-
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung
-

Ergebnisprotokoll:

Gemäß Einladung § 35 Abs. 2 GO beantragt Bürgermeisterin Frau Teske den Tagesordnungspunkt 5 nicht öffentlich beraten zu lassen.

Beschluss:

Der Tagesordnungspunkt 5= Grundstücksangelegenheiten wird nicht öffentlich beraten.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	11
Abstimmung:	11 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

-
3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 02/2023 der Sitzung am 10.07.2023
-

Ergebnisprotokoll:

Die Niederschrift ist allen zugegangen. Es werden keine Einwände vorgetragen.

Beschluss:

Die Niederschrift Nr. 02/2023 der Sitzung am 10.07.2023 wird ohne Einwände genehmigt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 11
Abstimmung: 11 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

4. Einwohnerfragestunde

Ergebnisprotokoll:

Es werden keine Einwohnerfragen gestellt.

Niederschrift Nr. 04/2023

Sitzung der Gemeindevertretung Nübbel am **25.09.2023** von 19:30 bis 22:00 Uhr im Gemeindehaus Ole Kass Nübbel.

Unterbrechungen (von - bis Uhr)

Vorsitz:

Teske, Michaela

Schriftführung:

Heeschen, Nicole

Anwesend waren (stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Teske, Michaela	Bürgermeisterin	BFN Nübbel	
Thiel, Ramona	1. stellv. Bürgermeisterin	CDU Nübbel	
Osthorst, Rainer	2. stellv. Bürgermeister	BFN Nübbel	
Osthorst, Mira Paula		BFN Nübbel	
Raabe-Müske, Ditmar		BFN Nübbel	
Rohr, Thomas		BFN Nübbel	
Rose, Dominik		BFN Nübbel	
Wenzel, Tim		BFN Nübbel	
Hinz, Jens		CDU Nübbel	
Schachtner, Julia		CDU Nübbel	
List, Katrin		SPD Nübbel	
Harms, Christoph		SPD Nübbel	
Neels, Jan		KWG Nübbel	
Christiansen, Kay		KWG Nübbel	

Zusätzlich waren anwesend (nicht stimmberechtigt):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Teske, Sebastian		BFN Nübbel	
Heeschen, Nicole	Schriftführung		
Lutz Zenker	Stiftung Mühle Anna		

Entschuldigt abwesend waren (Begründung):

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Harder, Henning		CDU Nübbel	

Beschlussfähigkeit

war gegeben

war nicht gegeben

TAGESORDNUNG:

öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 03/2023 der Sitzung am 04.09.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Mitteilungen der Bürgermeisterin
6. Änderung der Hauptsatzung der Gemeinde Nübbel
hier: § 4 + § 9
7. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeinde Nübbel
hier: § 1, § 2, § 6, § 8
8. Gebietsentwicklungsplan für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg, Fortschreibung 2023-2031
9. Fortschreibung des regionalen Einzelhandelskonzeptes 2021/2023 für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg
10. Arbeitskreis Energie
hier: Sachstandsbericht
11. Antrag der SPD - Fraktion
12. Anfragen und Mitteilungen

nichtöffentlich

13. Grundstücksangelegenheiten
14. Personalangelegenheiten

Die Bürgermeisterin eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

Gez. Vorsitzender/Vorsitzende

Gez. Protokollführung

-
1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
-

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

-
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung
-

Ergebnisprotokoll:

Gemäß Einladung beantragt Bürgermeisterin Frau Teske die Tagesordnungspunkte 13 „Grundstücksangelegenheiten“ und 14 „Personalangelegenheiten“ gemäß § 35 Abs. 2 GO nichtöffentlich zu beraten.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt die Nichtöffentlichkeit der Tagesordnungspunkte 13 und 14 gemäß § 35 Abs. 2 GO.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

Bürgermeisterin Frau Teske bittet um eine Gedenkminute für den am 08.07.2023 verstorbenen ehemaligen Gemeindevertreter und Feuerwehrmitglied Herrn Günter Wischnewski und verliest die Todesanzeige der Gemeinde und freiwilligen Feuerwehr Nübbel.

-
3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 03/2023 der Sitzung am 04.09.2023
-

Ergebnisprotokoll:

Es werden keine Einwände erhoben.

Beschluss:

Die Niederschrift Nr. 03/2023 der Sitzung am 04.09.2023 wird genehmigt.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

4. Einwohnerfragestunde

Ergebnisprotokoll:

Es wird sich nach der Parkplatzsituation im Mühlenweg erkundigt.

Bürgermeisterin Frau Teske erklärt, dass der Sachverhalt bereits bearbeitet wird.

5. Mitteilungen der Bürgermeisterin

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske berichtet wie folgt:

11.07.2023: Informationsgespräch mit der neuen Finanzausschussvorsitzenden Frau Osthorst und Mitarbeiter der Verwaltung Herrn Witter.

11.07.2023: Gespräch mit Herrn Scheil von der Initiative Region Rendsburg e.V. zum Thema Fortführung der Region Rendsburg GmbH.

12.07.2023: Sitzung des Verwaltungsrates der Entwicklungsagentur

18.07.2023: Sitzung des Bauausschusses zum Feuerwehrgerätehaus mit Multifunktionsaal

19.07.2023: Ortstermin mit Herrn Rinner vom Landesamt für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung. Nach Absprache wird im Bereich Kanalberg/Bössel auf der Grünfläche ein Gedenkstein zur abgeschlossenen Flurbereinigung aufgestellt.

21.07.2023: Arbeitsgespräch mit Herrn Hansen aus dem Bauamt der Verwaltung zur Umsetzung des Projektes „Modernisierung Freibad“

03.08.2023: Zusammen mit Ramona Thiel haben wir als Betreuerinnen die Ferienfahrt in den Hansa Park begleitet. An der Traditionsveranstaltung der Gemeinde haben 55 Kinder und 22 Erwachsene teilgenommen. Ein besonderer Dank geht an Julia Schachtner für die Organisation und unsere beiden Busfahrer Herr Schultz und Herr Borisek, die auf ihr Gehalt für diese Fahrt verzichtet haben.

Vom 24.07.23 bis 13.08.23 befand ich mich im Urlaub. Vielen Dank an meine 1. Stellvertreterin Frau Thiel für ihre Vertretung im Amt.

15.08.2023: Gespräch mit dem Vorsitzenden der Stiftung Mühle Anna und Ramona Thiel

16.08.2023: Arbeitsgespräch mit Vertretern des Vorstandes der Entwicklungsagentur zur Vorbereitung eines internen Workshops.

16.08.2023: Mit Ramona Thiel ein Gespräch mit Käufern einer Immobilie in der Gemeinde.

16.08.2023: Teilnahme an der Vorbesprechung zum diesjährigen Erntedankfest

23.08.2023: Teilnahme an der Brandschutzbegehung des ehemaligen Alten- und Pflegeheimes

25.08.2023: Ramona Thiel hat als 1. Stellvertretende Bürgermeisterin an der Eröffnung des Rendsburger Herbstes teilgenommen. Vielen Dank.

29.08.2023: Videokonferenz zur Vorbereitung des internen Workshops der Mitglieder des Verwaltungsrates und Vorstandes der Entwicklungsagentur.

30.08.2023: an der Einschulungsfeier von zwölf Erstklässlern aus Nübbel in Fockbek teilgenommen.

30.08.2023: Sitzung des Aufsichtsrates der EVN

30.08.2023: Sitzung des Sozial- Kultur- und Schulausschusses

04.09.2023: Sitzung der Gemeindevertretung

04.09.2023 Arbeitsgespräch mit dem Bauausschussvorsitzenden Herr Osthorst, Herrn Fuchs aus dem Bauamt der Verwaltung, sowie Frau Bruhn und einer Kollegin der Klimaschutzagentur zur Erstellung des Quartierskonzeptes. In Absprache wird der Förderantrag für die KfW vorbereitet, das Leistungsverzeichnis erstellt.

04.09.2023: in Eigenleistung haben Mitglieder der DLRG OG Nübbel den alten Zaun um das Becken im Freibad zurückgebaut. Vielen Dank für die Unterstützung.

05.09.2023: Teilnahme am internen Workshop der Entwicklungsagentur zur Entwicklung einer Zukunftsvision und der zukünftigen organisatorischen und personellen Ausrichtung der Entwicklungsagentur.

06.09.2023: Konstituierende Sitzung des Wasserbeschaffungsverbandes in Erfde. Der bisherige Vorstand unter Vorsitz von Herrn Gattinger aus Hohn wurde wiedergewählt.

06.09.2023 Sitzung des Bauausschusses

08.09.2023: Gespräch mit dem Vorsitzenden des Feldbogenschützenvereins zur Pflege und Nutzung des gepachteten Grundstückes.

08.09.2023: Ortstermin im Freibad mit der Fachfirma, die den neuen Zaun errichtet.

12.09.2023 interne Sitzung der Gemeindevertretung. Es wurde einvernehmlich eine Themenliste zur Abarbeitung in den kommenden fünf Jahren erarbeitet.

13.09.2023: Ortstermin Freibad mit Zaunhersteller

14.09.2023: Ortstermin Freibad mit Herrn Hansen vom Bauamt der Verwaltung zum Projekt „Modernisierung Freibad“

15.09.2023: Zusammen mit den ehrenamtlichen Helfern Marcel Lorenz und Franzisca Lamp im Freibad Gehwegplatten verlegt. Vielen Dank an die beiden für die Unterstützung.

17.09.2023: Seniorenehrentag in Breiholz. 41 Geburtstags- und Ehejubilare sind der Einladung zum Ehrentag gefolgt. Mit dem Bus sind Ramona Thiel und ich zusammen mit den Gästen nach Breiholz in die Gaststätte Bootsmann gefahren. Gemeinsam haben wir zwei schöne Stunden bei Kaffee, Kuchen, Schnittchen und netten Gesprächen verbracht.

19.09.2023: Konstituierende Sitzung des Abwasserzweckverbandes. Neben meinem regulären Sitz in der Verbandsversammlung wurde ich zudem, mit Jens Hinz als mein Vertreter, in den Hauptausschuss gewählt.

20.09.2023: Interne Bürgermeisterrunde des Verwaltungsrates der Entwicklungsagentur

21.09.2023 Konstituierende Sitzung der Fischereigenossenschaft Mitteleider. Hier wurde ich zusätzlich für die Dauer meiner Amtszeit zur Kassenprüferin gewählt.

21.09.2023: Es fand ein erneutes Gespräch mit der 1. stellvertretenden Bürgermeisterin Frau Thiel, den Amtsvorstehern der Ämter Fockbek und Hohner Harde, den Mitarbeitern des Sozialamtes und der Fockbeker Bürgermeisterin zum Thema Unterbringung Geflüchteter im Huus an de Eider statt. Zwischenzeitlich ist ein positiver Bauvorbescheid zur Nutzungsänderung des Gebäudes vom Kreis erteilt worden. Auch eine erfolgte Brandschutzbegehung wies lediglich auf einige nicht schwerwiegende Umbaumaßnahmen hin. Nach aktueller Einschätzung der Mitarbeiter der Verwaltung könnten 40-50 Personen in dem Gebäude untergebracht werden. Es wurde über die Vorteile einer gebündelten Unterbringung informiert. Ein Angebot zur Anmietung des Gebäudes liegt vor. Die Anwesenden waren sich einig, dass hierüber noch verhandelt werden muss. Abermals haben Frau Thiel und ich auf die Sorgen der Einwohner hingewiesen. Bei neuen Erkenntnissen werde ich wieder berichten.

Die DLRG OG Nübbel hat am 03.09.23 die Freibadsaison beendet. Ich danke allen ehrenamtlichen Rettungsschwimmern für ihren Einsatz, damit das Bad betrieben werden kann. Ein großer Dank geht auch an die Mitarbeiter des Bauhofes, die sich an 7 Tagen in der Woche während der Saison um die Technik und damit einwandfreie hygienische Verhältnisse kümmern. Einige Einwohner*innen wunderten sich darüber, dass es trotz der schönen Wetterverhältnisse keine Verlängerung der Saison gab. Dies ist dem Umstand geschuldet, dass das, von der Aktiv Region geförderte, Projekt „Modernisierung Freibad“ einer Umsetzungsfrist bis Mitte Oktober unterliegt.

Entsprechend mussten in der kurzen Zeit zwischen Saisonende und Fristende alle Arbeiten, welche fremdvergeben wurden, ausgeführt werden.

Dies hat auch bis jetzt einwandfrei funktioniert, so dass ein neuer Zaun um das Becken installiert wurde, die Fundamente und Pfosten für das Sonnensegel wurden angefertigt und gesetzt. Das Fundament für das Wasserspritztier wurde gegossen. Dies muss nach definitiver Aushärtung aufgebaut werden und die Folie des Babybeckens wiederinstandgesetzt werden.

Heute erhielt ich einen Anruf von Herrn Jubelt, Ingenieurbüro BCS, dass die Ausschreibungsunterlagen für das Feuerwehrgerätehaus mit Multifunktionssaal aufgrund von Optimierungen noch nicht definitiv fertig gestellt sind. Ein Versand ist erst in der übernächsten Woche möglich.

Ein Antrag auf Verlängerung des Bewilligungszeitraumes der GAK Fördermittel, sowie auf ein geändertes Abrufdatum der Finanzmittel wird von Frau Matschke aus der Verwaltung nach Rücksprache mit Herrn Jubelt angefertigt und eingereicht.

Vom 30.09.2023 bis 06.10.2023 bin ich ortsabwesend und werde von Herrn Osthorst und Frau Thiel vertreten.

Ich wünsche allen Gemeindevertreter*innen und Einwohner*innen eine schöne Herbstzeit.

6. Änderung der Hauptsatzung der Gemeinde Nübbel
hier: § 4 + § 9

Sitzungsvorlage:

Es wird laut Niederschrift der konstituierenden Sitzung beabsichtigt eine Neufassung der Hauptsatzung der Gemeinde Nübbel vorzunehmen. Die Hauptsatzung enthält folgende Änderung:

§4 Ständige Ausschüsse:

Die Mitgliederzahl des Sozial-, Kultur- und Schulausschusses wird erhöht. So setzt sich der Ausschuss in Zukunft aus insgesamt acht Mitgliedern (vorher sieben) zusammen, davon höchstens drei Bürgerinnen und Bürger, die der Gemeindevertretung angehören können (bürgerliche Mitglieder).

§9 Veröffentlichungen:

Abs. 1, 2 und 3 wird wie folgt angepasst:

1) *Satzungen der Gemeinde werden durch Aushang an den amtlichen Bekanntmachungstafeln, die sich*

a) *auf dem Grundstück Dorfstraße 51 und*

b) *auf dem Grundstück Dorfstraße/Ecke An de Eider befinden*

öffentlich bekannt gemacht und zusätzlich im Internet unter der Adresse www.rat-haus-fockbek.de eingestellt.

Absatz 2 alt wird gestrichen, dafür entsteht ein neuer Absatz 2:

2) Andere gesetzlich vorgeschriebene öffentliche Bekanntmachungen, u.a. erforderliche örtliche Bekanntmachungen der Gemeinde nach dem Baugesetzbuch erfolgen ebenfalls in Form des Absatzes 1, soweit nicht etwas anderes bestimmt ist.

Absatz 3 wird komplett gestrichen.

Ergebnisprotokoll:

GVin Frau Thiel erläutert die Änderungen.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung Nübbel beschließt die Neufassung der Hauptsatzung der Gemeinde Nübbel in vorgelegter Fassung. Redaktionelle Änderungen bleiben vorbehalten.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

7. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeinde Nübbel
hier: § 1, § 2, § 6, § 8

Sitzungsvorlage:

Im Jahr 2020 wurde das digitale Ratsinformationssystem von Regisafe eingeführt, das die politischen Entscheidungen und Prozesse für Bürgerinnen und Bürger transparent abbildet und den politisch verantwortlichen Personen den vollständigen und papierunabhängigen Zugang zu den Dokumenten ermöglicht.

Inzwischen werden die Gremien aller Gemeinden, die von der Gemeinde Fockbek geschäftsführend verwaltet werden, über das Ratsinformationssystem / das RIS-Portal organisiert. Dabei wurden von der Verwaltung die Anwendungen im System Regisafe erprobt und sukzessive intensiviert.

Dennoch ist die Bearbeitung bisher noch nicht vollständig digitalisiert. So werden für die Vertretungen und Ausschüsse teilweise oder vollständig noch Dokumente ausgedruckt und postalisch verschickt.

Um ab Herbst 2023 das Ausdrucken und den postalischen Versand für die Gremien vollständig einstellen zu können, ist die Geschäftsordnung anzupassen.

Die Änderungen sind in der Anlage rot gekennzeichnet.

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske erläutert die Vorlage.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt die Änderung der Geschäftsordnung im Sinne der beigefügten Unterlage. Redaktionelle Änderungen bleiben vorbehalten.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

8. Gebietsentwicklungsplan für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg, Fortschreibung 2023-2031

Sitzungsvorlage:

Der Entwicklungsplan und die damit verbundenen Einschätzungen zur wohnbaulichen Entwicklung wurden in einer Regionalkonferenz der Entwicklungsagentur am 8.3.2023 öffentlich vorgestellt. Die vorliegende Planfassung wurde am 12.7.2023 vom Verwaltungsrat der Entwicklungsagentur einstimmig beschlossen. Die Satzung der Entwicklungsagentur sieht vor, dass dieser Beschluss von den zuständigen politischen Gremien der Mitgliedskommunen bestätigt werden muss.

Der Gebietsentwicklungsplan ist neben dem regionalen Einzelhandelskonzept (2023), der Digitalstrategie für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg (2022) und dem Klimaschutzteilkonzept Mobilität (2019) eines von insgesamt vier Planwer-

ken, die zur Steuerung der regionalen Entwicklung eingesetzt werden. Ein Mobilitätskonzept - Verkehrsentwicklungsplan und ein Kälte-Wärme-Plan für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg sind in Vorbereitung.

Der Fokus der Fortschreibung des Gebietsentwicklungsplanes richtet sich primär auf die wohnbauliche Flächenentwicklung im Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg. Den Herausforderungen, denen sich Städte und Gemeinden heute gegenübersehen, wird eine singuläre Betrachtung der wohnbaulichen Entwicklung allerdings nur noch teilweise gerecht. Neben einer bedarfsgerechten Flächenentwicklung für Wohnen und Gewerbe sollten auch die Folgewirkungen des Klimawandels, der ökonomischen Globalisierung und der Digitalisierung Berücksichtigung bei der interkommunal abgestimmten Entwicklung der Region Rendsburg finden. Somit wird der Gebietsentwicklungsplan künftig mehr denn je als Teil einer integrierten Stadt- und Gemeindeentwicklung verstanden werden. Weitere Querschnittsthemen, wie der Umbau der Energieversorgungssysteme, die Neuordnung der Mobilität, die Sicherstellung des Landschafts- und Naturschutzes oder, im Zuge der Digitalisierung, die Verwendung neuer Technologien sind zu berücksichtigen. Die oben genannten Planungen und Konzepte tragen bereits heute wesentlich dazu bei bzw. sollen in naher Zukunft hierzu einen entscheidenden Beitrag leisten. Mittelfristig ist seitens der Entwicklungsagentur vorgesehen, die in verschiedenen Prozessen mit unterschiedlichen Projektpartnern durchgeführten oder geplanten Projekte im Sinne eines integrierten Handlungs- und Entwicklungsansatzes zusammenzuführen, beispielsweise in Form eines Stadt-Umland-Konzeptes.

Die Fortschreibung des Gebietsentwicklungsplanes inklusive Anhänge ist der Beschlussvorlage beigelegt.

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske teilt mit, dass mit Beschluss der Gemeindevertretung vom 13.12.2021 die priorisierten Wohneinheiten eingereicht wurden. Sollten sich andere Prioritäten ergeben, können diese in Abstimmung mit den Kooperationspartnern der Entwicklungsagentur getauscht bzw. die Entwicklung vorgezogen werden. Dies wurde vom Institut Raum&Energie bestätigt.

GvIn Frau Thiel merkt an, dass die Gemeinde sich künftig mit der Verteilung der Wohneinheiten und der Entwicklungen beschäftigen muss.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung stimmt dem Beschluss des Verwaltungsrates der Entwicklungsagentur für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg AöR vom 12.7.2023 zur 4. Fortschreibung des Entwicklungsplanes 2023 – 2031 gem. § 6 Abs. 3 Nr. 4 der Satzung der Entwicklungsagentur für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg AöR zu.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend: 14

Abstimmung: 14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

9. Fortschreibung des regionalen Einzelhandelskonzeptes 2021/2023 für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg

Sitzungsvorlage:

Für die Mitgliedskommunen der Entwicklungsagentur wurde 2004 erstmalig ein gemeinsames regionales Einzelhandelskonzept erstellt. Dieses wurde im Jahr 2013 erstmalig fortgeschrieben. Das Einzelhandelsgutachten dient den beteiligten Akteuren bei Ansiedlungen und Ausbauvorhaben als Orientierungs- Beurteilungs- und Abstimmungsgrundlage.

In der 2013 beschlossenen Fortschreibung des regionalen Einzelhandelskonzeptes wurde eine Überprüfung ab 2017/2018 empfohlen. Die Entwicklungsagentur für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg beauftragte auf Basis dieser Empfehlung Anfang 2019 die (erneute) Fortschreibung des regionalen Einzelhandelskonzeptes.

Das Konzept wurde nach Vorabstimmung mit der Landesplanung mit Stand August 2021 vorgelegt und in der Regionalkonferenz am 29.9.2022 vorgestellt.

In der Verwaltungsratssitzung der Entwicklungsagentur am 7.12.2022 wurde das regionale Einzelhandelskonzept in der Fassung vom August 2021 grundsätzlich beschlossen. Gleichzeitig wurde entschieden, die Nachfrage- und Einzelhandelsbestandsdaten im Untersuchungsraum Winter 2022/2023 zu aktualisieren, um das veränderte Einkaufsverhalten und die veränderten Marktrahmenbedingungen infolge der Covid-19-Pandemie abzubilden.

Die um diese Datenaktualisierung ergänzte Fassung der Fortschreibung des Einzelhandelsgutachtens wurde im Verwaltungsrat der Entwicklungsagentur am 12.7.2023 beschlossen. Gleichzeitig wurde empfohlen, in den örtlichen Gremien der in der Entwicklungsagentur beteiligten Kommunen dieselbe Beschlussfassung vorzunehmen.

Die Fortschreibung des Einzelhandelskonzeptes ist der Beschlussvorlage in der Anlage beigefügt.

Eine Beschlussfassung in der Gemeindevertretung Nübbel erfolgt aufgrund der Mitgliedschaft in der Entwicklungsagentur für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg. Eine unmittelbare textliche Erwähnung der Gemeinde im Einzelhandelsgutachten liegt explizit nicht vor, gleichwohl ist Nübbel regional gesehen vom Einzelhandelsangebot natürlich beteiligt.

Ergebnisprotokoll:

Die Verwaltung wird um Mitteilung gebeten, ob die Fortschreibung die Ansiedlung eines Einzelhandels in Nübbel entgegensteht, bzw. ob es dann zuerst einer erneuten Fortschreibung bedarf.

Ergänzung der Verwaltung:

Hinsichtlich der Dimensionierung ist die Verwaltung von einer Marktgröße analog des EDEKA-Marktes in der Gemeinde Alt Duvenstedt ausgegangen (ca. 400 m² Ladenfläche). Nach Rücksprache mit dem Gutachter des REHK steht das REHK im Ergebnis der Etablierung einer kleinflächigen Nahversorgung in der Gemeinde Nübbel nicht entgegen und bedarf keiner Anpassung des REHK. Sie wäre zudem nicht Gegenstand einer regionalen Abstimmung.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung stimmt dem Beschluss des Verwaltungsrates der Entwicklungsagentur für den Lebens- und Wirtschaftsraum Rendsburg AöR vom 12.7.2023 zur Fortschreibung des Einzelhandelskonzepts inklusive Datenaktualisierung 2023 zu.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

10.	Arbeitskreis Energie hier: Sachstandsbericht
-----	---

Ergebnisprotokoll:

GV Herr Christiansen berichtet als Sprecher des Arbeitskreises Energie über die letzte Arbeitskreissitzung am 31.08.2023. Der Arbeitskreis ist derzeit mit der Konzeptarbeit für eine Haushaltsbefragung beschäftigt.

GV Herr Osthorst nimmt Bezug auf die Ausschreibung für das Multifunktionsgebäude und bittet den Arbeitskreis Energie sich zeitnah damit zu beschäftigen, ob einen 10 kWp oder 30 kWp Photovoltaikanlage benötigt wird. Bis zum Ausschreibungsende muss darüber entschieden worden sein.

Die Gemeindevertretung bittet das Bauamt zudem kurzfristig darum, der Bürgermeisterin Frau Teske für die nächste Arbeitskreisbesprechung am 28.09.23 eine Rückmeldung zu geben, ob bei der Ausschreibung der Stromverträge auch Cloud-Lösungen, im Hinblick auf mögliche Photovoltaikanlagen auf den Liegenschaften möglich sind.

Die Protokolle des Arbeitskreises Energie sind dem Bauausschuss und der Gemeindevertretung regelmäßig zur Verfügung zu stellen.

Ergänzung der Verwaltung:

Auf Nachfrage bei der GeKom, über die in den letzten Jahren die Bündelausschreibungen für die Strom- und Gaslieferverträge durchgeführt wurden, kann bei der Ausschreibung neuer Stromverträge die Einschränkung durch mögliche Cloud-Lösungen für den Betrieb von u.a. Photovoltaikanlagen nicht berücksichtigt werden.

11. Antrag der SPD - Fraktion
hier: Einladung GP JOULE

Ergebnisprotokoll:

GVin Frau List erläutert den Antrag der SPD-Fraktion.

Es ergibt sich eine ausführliche Diskussion.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt dem Antrag der SPD-Fraktion zuzustimmen und die Firma GP Joule zur nächsten Sitzung der Gemeindevertretung einzuladen.

Beschlussfähigkeit:	Mitgliederzahl (gesetzlich): 15
davon anwesend:	14
Abstimmung:	0 Ja-Stimmen / 12 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen

Der Antrag wird somit abgelehnt.

Die Gemeindevertretung beauftragt die Verwaltung bis zum nächsten Bauausschuss zu prüfen, welche grundsätzlichen Möglichkeiten die Gemeinde hat, auf mögliche Windkraftplanungen Einfluss zu nehmen. Alle GV-Mitglieder sind vorab darüber zu informieren und das Ergebnis ist der Niederschrift anzufügen.

12. Anfragen und Mitteilungen

Sitzungsvorlage:

Tablets der Gemeindevertretung von 2018 – 2023 gehen nach Ablauf der Legislaturperiode in das Eigentum der Mitglieder über, da keine Überlassungsvereinbarung existiert.

Dieses Verfahren wird ebenso für die Legislaturperiode von 2023 – 2028 angewandt und zukünftig zur neuen Legislaturperiode 2028 über eine Änderung der Entschädigungssatzung geregelt.

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske verweist aus gegebenem Anlass auf die Sitzungsvorlage.

Des Weiteren verteilt Bürgermeisterin Frau Teske an die Mitglieder als kommunale Vertreter einen Datenschutzbogen der SH-Netz AG über die Einwilligung zur Kontaktaufnahme mit der Bitte, diese ausgefüllt an die Verwaltung oder die SH-Netz AG zurück zu geben.

GV Herr Christiansen, teilt aus gegebenem Anlass mit, dass Angelika Ulrich verstorben ist. Sie war Mitglied der SPD.

Die Gemeindevertretung bittet die Verwaltung um umgehend Prüfung, ob Frau Ulrich auch der Gemeindevertretung Nübbel angehörig war. Hierrüber ist die Bürgermeisterin Frau Teske zu informieren, damit gegebenenfalls ein Nachruf für Frau Ulrich veranlasst werden kann.

Die Gemeindevertretung macht deutlich, dass solche Angelegenheiten in der Verwaltung nicht untergehen dürfen und genauestens dokumentiert werden müssen.

GVin Frau List erkundigt sich nach den Änderungen der Homepage.
Bürgermeisterin Frau Teske sagt eine zeitnahe Erledigung zu.

Niederschrift Nr. 05/2023

Sitzung der Gemeindevertretung Nübbel am 18.12.2023 in der Kleinen Turnhalle Nübbel.

Beginn 19:30 Uhr

Ende 22:30 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 15

davon anwesend: 13

Vorsitz:

Teske, Michaela

Schriftführung:

Frau Birte Eggers

Anwesend stimmberechtigt:

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Teske, Michaela	Bürgermeisterin	BFN Nübbel	
Thiel, Ramona	1. stellv. Bürgermeisterin	CDU Nübbel	
Osthorst, Mira Paula		BFN Nübbel	
Raabe-Müske, Ditmar		BFN Nübbel	
Rohr, Thomas		BFN Nübbel	
Wenzel, Tim		BFN Nübbel	
Hinz, Jens		CDU Nübbel	
Schachtner, Julia		CDU Nübbel	
Harder, Henning		CDU Nübbel	
List, Katrin		SPD Nübbel	
Harms, Christoph		SPD Nübbel	
Neels, Jan		KWG Nübbel	
Christiansen, Kay		KWG Nübbel	

Nicht stimmberechtigt:

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Ehlers, Rudolf und Alida			
Wilfried Thiel			
Renate Gellenbeck			
Kirsten Haas			
Gemeindearbeiter Carsten Rohwer			
Zuhörer: 11			

Es fehlen entschuldigt:

Name	Funktion	Fraktion	Anmerkungen
Osthorst, Rainer	2. stellv. Bürgermeister	BFN Nübbel	
Rose, Dominik		BFN Nübbel	

Beschlussfähigkeit:

war gegeben

war nicht gegeben

TAGESORDNUNG:

öffentlich

1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 04/2023 der Sitzung am 25.09.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Mitteilungen der Bürgermeisterin
6. Antrag der KWG
hier: Verleihung der Ehrenbezeichnung
7. Verabschiedung der ehemaligen Gemeindevertreter/innen und Ehrungen
8. Flüchtlingssituation
hier: Sachstand
9. Feuerwehrgerätehaus mit Multifunktionssaal
hier: Sachstand
10. Arbeitskreis Energie
hier: Sachstand
11. Quartierskonzept
hier: Sachstand
12. Antrag der SPD
hier: Beratung über offene Jugendarbeit
13. Aufstellungsbeschlüsse
hier: Antrag Bauland SH
- 13.1. 14. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Nübbel für das Gebiet, westlich Achterlang, südlich Achterfeld, nördlich Rosenstraße und östlich vom Sportplatz
- 13.2. Bebauungsplan Nr. 16 der Gemeinde Nübbel, für das Gebiet westlich Achterlang, südlich Achterfeld, Nördlich Rosenstraße und östlich vom Sportplatz
14. Antrag des Aktiv für Kinder in Nübbel e.V. auf Betreuungsgeld für das Schuljahr 2023/24
15. Vorschlag für die Zusammensetzung des Wahlvorstandes für die Europawahl am 09.06.2024
16. Genehmigung von Ausschussbeschlüssen
17. Beratung und Beschluss des Jahresabschlusses der Gemeinde Nübbel für das Jahr 2022
18. Beratung und Beschluss über die Genehmigung der Haushaltsüberschreitungen 2022

19. Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung des Jahresüberschusses der Gemeinde Nübbel für das Jahr 2022
20. Beschluss Nachtragshaushalt 2023 der Gemeinde Nübbel 2023
21. Beschluss Haushalt 2024 der Gemeinde Nübbel
22. Anfragen und Mitteilungen

nichtöffentlich

23. Finanzangelegenheiten
24. Personalangelegenheiten
25. Grundstücksangelegenheiten
 - 25.1. Grundstücksangelegenheiten
 - 25.2. Grundstücksangelegenheiten
 - 25.3. Grundstücksangelegenheiten
 - 25.4. Grundstücksangelegenheiten
 - 25.5. Grundstücksangelegenheiten

Die Bürgermeisterin eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

Gez. Vorsitzender/Vorsitzende

Gez. Protokollführung

1. Eröffnung der Sitzung; Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht ergangen und die Beschlussfähigkeit der Gemeindevertretung Nübbel gegeben ist.

2. Änderungsanträge zur Tagesordnung; Beschlussfassung über Tagesordnungspunkte, die nichtöffentlich beraten werden sollen, Feststellung der Tagesordnung

Ergebnisprotokoll:

Gemäß Einladung beantragt Bürgermeisterin Frau Teske die Tagesordnungspunkte 23 „Finanzangelegenheiten“, 24 „Personalangelegenheiten“ und 25 „Grundstücksangelegenheiten“ gemäß § 35 Abs. 2 GO nichtöffentlich zu beraten.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt die Nichtöffentlichkeit der Tagesordnungspunkte 23 bis 25 gemäß § 35 Abs. 2 GO.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

3. Genehmigung der Niederschrift Nr. 04/2023 der Sitzung am 25.09.2023

Ergebnisprotokoll:

Vor Eintritt in die Tagesordnung bittet Bürgermeisterin Frau Teske um eine Gedenkminute für die am 19.08.2023 verstorbene Gemeindevertreterin Frau Angelika Ullrich. Die Gemeinde Nübbel wird Frau Ullrich ein ehrendes Andenken bewahren.

Die Niederschrift liegt allen Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertretern vor.

Beschluss:

Die Niederschrift Nr. 04/2023 der Sitzung am 25.09.2023 wird genehmigt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

4. Einwohnerfragestunde

Ergebnisprotokoll:

Frau Riebeling fragt nach dem Projekt ehemals Stolley. Ist die Vermessung schon erfolgt. Sie hätte gerne einen Sachstandsbericht. Bürgermeisterin Frau Teske erklärt, dass dieser Sachverhalt heute noch im nichtöffentlichen Teil weiter beraten wird. Es besteht Beratungsbedarf.

Herr Safran fragt nach Tagesordnungspunkt 22. Die hinterlegte Mitteilungsvorlage kann seines Erachtens nicht richtig sein. Nach der Berechnung wäre, wenn die Bürgerentscheide es nicht verhindert hätten und 8 Windkraftanlagen in der Gemeinde Nübbel gebaut worden wären, ein Ertrag von ca. 1,5 Millionen der Gemeinde Nübbel entgangen. Dies sollte aus seiner Sicht einmal überprüft werden. Bürgermeisterin Frau Teske bittet diesen Antrag über eine Fraktion zu stellen.

Eine Anwohnerin aus der Straße „An de Eider“ fragt nach dem neuesten Sachstand zum ehemaligen Altenheim. Sie hat nur über eine zufällige Information den Hinweis erhalten, dass hier Flüchtlinge untergebracht werden sollen. Es sind keinerlei Informationen an die direkten Anwohner erfolgt. Dies hätte sie von der Gemeinde Nübbel erwartet. Bürgermeisterin Frau Teske merkt an, dass sie seit Mai 2023 mehrfach über den Sachstand informiert und berichtet hat (Ausschüsse sowie Gemeindevertretung). Bei den Gesprächen mit dem Amtsvorsteher, der leitenden Verwaltungsbeamtin und der Verwaltung hat sie und Gemeindevertreterin Frau Thiel die Sorgen und Nöte der Einwohner/innen der Gemeinde Nübbel mitgenommen und vorgetragen. Herr Safran unterstützt in der Hinsicht die Anwohnerin, dass es ihnen wichtig ist mitgenommen zu werden, damit man sich gegenseitig auf die Ankunft der Flüchtlinge vorbereiten kann und es für beide Seiten eine positive Erfahrung werden kann, in dem man sich auch ergänzt. Die Menschen die flüchten, habe sehr große Sorgen und Nöte und je besser die Anwohner vorbereitet sind, umso besser kann Integration entstehen.

Frau List und Frau Riebeling geben ihr Ehrenamt als Flüchtlingshelfer ab und es wird ein Aufruf im Mitteilungsblatt, sich bei Interesse der Hilfe und Übernahme der Tätigkeit bei der Bürgermeisterin zu melden. Bürgermeisterin Frau Teske erklärt, dass jede/r Gemeindevertreter/in ein Multiplikator in dieser Sache sein kann. Umso mehr Leute unterstützen, desto besser wird die Integration erfolgen.

Die Anwohner sind aber der Meinung, dass es ein Gespräch mit den Verantwortlichen (Amtsvorsteher des Amtes Fockbek, leitende Verwaltungsbeamtin des Amtes Fockbek, Verwaltung, Vermieterin und Anwohnern geben sollte, um alle gleich zu informieren.

Frau List berichtet, dass es wirklich eine sehr verantwortliche Aufgabe ist, die man nicht einfach nebenbei machen kann. Das fängt bei Arztbesuchen an, das Busfahren muss erlernt werden etc. Die Flüchtlinge sprechen fast kein Deutsch und müssen auf jede Thematik im Alltag in Deutschland hingewiesen werden.

Alle sind sich einig, dass versucht werden sollte, soviel ehrenamtliche Helfer, wie möglich zu akquirieren.

Herr Safran fragt nach dem Belag der Eiderbrücke. Ist dieser Winterdiensttauglich? Darf mit jeder Gerätschaft dort gearbeitet werden. An bestimmten Stellen löst sich schon der Belag. Bürgermeisterin Frau Teske sichert eine Prüfung zu.

5. Mitteilungen der Bürgermeisterin

Ergebnisprotokoll:

Termine:

26.09.2023: Sitzung des Verwaltungsrates der Entwicklungsagentur

11.10.2023: Gesellschafterversammlung der Amtsschwesterstation

11.10.2023: Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Fockbek

Vom 23.10.23 bis 27.10.23 befand ich mich im Urlaub. Vielen Dank an meine 1. Stellvertreterin Frau Thiel und meinen 2. Stellvertreter Herr Osthorst für ihre Vertretung im Amt.

01.11.2023: Sitzung des Aufsichtsrates der EVN

08.11.2023: Ortstermin mit Bauamt und Grundstückseigentümer Dorfstraße 20

10.11.2023: Gedenkstein zur abgeschlossenen Flurbereinigung im Bereich Kanalberg/Bössel enthüllt. Der Stein wurde vom Landesamt für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung gestiftet. Anwesend zur Feierstunde im kleinen Rahmen waren u.a. Mitglieder des Vorstandes der Teilnehmergeinschaft, Rudi Ehlers, Die Direktorin des Landesamtes Frau Kerstin Gleser und Herr Rinner, der das Verfahren jahrelang in Nübbel betreut hat.

10.11.2023: Laterne Laufen der Gemeinde und der Freiwilligen Feuerwehr Nübbel

14.11.2023: Mitgliederversammlung der Fischereigenossenschaft Mitteleider

15.11.2023: Sitzung des Verwaltungsrates der Entwicklungsagentur

15.11.2023: Sitzung des Sozial- Kultur- und Schulausschusses

19.11.2023: Teilnahme am Gottesdienst und anschließende Kranzniederlegung am Volkstrauertag

27.11.2023: Arbeitsgespräch mit der Vorsitzenden des Finanzausschusses und Herr Witter von der Verwaltung zur Sitzung des Finanzausschusses

28.11.2023: Sitzung des Hauptausschusses des Amtes Fockbek

04.12.2023 Sitzung des Finanzausschusses

06.12.2023: Sitzung des Verwaltungsrates und Vorstandes der Entwicklungsagentur.

06.12.2023 Gesellschafterversammlung der Amtsschwesterstation

06.12.2023: Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Fockbek

- Aus der Entwicklungsagentur gibt es zu berichten, dass Verwaltungsrat und Vorstand nach dem Workshop zur Entwicklung einer Zukunftsvision und der zukünftigen organisatorischen und personellen Ausrichtung der Entwicklungsagentur Anfang September weiter an der Entwicklung eines möglichen Leitbildes , sowie einer effizienteren Organisationsstruktur arbeiten.

Am 06.12.23 habe ich letztmalig die Sitzung als Vorsitzende des Verwaltungsrates geführt. Entsprechend der Übernahme

des Vorsitz in alphabetischer Reihenfolge der Mitgliedskommunen wurde für das Jahr 2024 Herr Bürgermeister Volquards

aus Osterröfeld zum Vorsitzenden des Verwaltungsrates gewählt, Frau Bürgermeisterin Janet Sönnichsen zu seiner Stellvertreterin.

- In der Amtsschwesterstation gab es, auch bedingt durch die Kommunalwahl, personelle Änderungen. Die Nachfolge von Rudi Ehlers als Aufsichtsratsvorsitzender übernimmt nun Herr Bürgermeister Heinrich aus Rickert. Für die Gemeinde Nübbel ist Ramona Thiel als Aufsichtsratsmitglied bestellt.

Zum Jahresende verabschiedet sich Herr Eichen als Geschäftsführer aus seinem Amt in der Amtsschwesterstation.

Im Namen der Gemeinde Nübbel bedanke ich mich bei Herrn Eichen und bei Rudi Ehlers für ihr enormes Engagement

und wünsche alles Gute für die Zukunft im Ruhestand.

- Herr Klaus Groth legt zum Jahresende aus seiner ehrenamtlichen Tätigkeit als Wegewart der Gemeinde Nübbel nieder.

Viele Jahre hat er sich um die Organisation der Pflege und Unterhaltung der Wirtschaftswege, Entwässerungsgräben und landwirtschaftlichen Flächen im Gemeindeeigentum gekümmert. Er hat vertrauensvollen Kontakt zur Gemeindevertretung und zu den Mitarbeitern des Bauhofes gepflegt.

Für sein unermüdliches Engagement gilt unser Dank und Anerkennung.

Herr Groth wird in der nächsten Sitzung der Gemeindevertretung ehrend verabschiedet.

- Zum Winterdienst in der Gemeinde Nübbel:

Den Winterdienst, also die gesetzlich festgelegte Räum- und Streupflicht gem. § 45 StrWG (Straßen- und Wegegesetz des Landes Schleswig-Holstein (StrWG)), hat die Gemeinde Nübbel in einem öffentlich-rechtlichen Vertrag an die Gemeinde Fockbek übertragen.

Dieser Vertrag regelt den Winterdienst in Prioritätsstufen in Nübbel.

Die Gemeinde Fockbek habe ich bereits während der winterlichen Witterung Anfang Dezember auf die Erfüllung ihrer vertraglichen Pflichten hingewiesen.

Hierzu ein Auszug aus der Antwort der Verwaltung:

"Die Erwartung ist, dass die Straßen komplett von Schnee, Schneematsch und Eis geräumt sind. Das ist unter den gerade herrschenden Bedingungen kaum möglich. Der Winterdienst fährt die Straßen der Priorität 1 ab und kurze Zeit später hat es wieder darauf geschneit.

Sodann folgt das Festfahren des Schnees auf der gefrorenen Fahrbahn. Die Fahrbahn wird immer dicker mit festem Schnee bedeckt und wird an der Oberfläche glatt.

Ein Räumschild kann dann nichts wesentliches mehr ausrichten und gleitet über die festgefahrene Schneeschicht hinweg. Es hilft nur noch das Streuen mit Salz.

Beim Salzstreuen ist es aber so, dass das Salz nur dann seine optimale Wirkung erzielt, wenn genügend Bewegungen das Salzkristall dazu bringt sich aufzulösen und großflächig zu verteilen. Je mehr Verkehr auf der Straße ist, desto effektiver und schneller wird die fast schon „eisartige“ Schicht aufgelöst.

Der Bauhof streut eine Menge von ca. 10g Salz/m² Fläche. Das entspricht den Vorgaben und Empfehlungen.

Bei sehr tiefen Minusgraden verringert sich der Auftauereffekt, so dass es sehr viel mehr Salz bedarf oder einer höheren Frequenz an Fahrzeugen.

Der Bauhof fährt ferner im Rahmen seiner Möglichkeiten auch die Strecken der Priorität 2 ab. Das kann er aber im Moment nur sehr eingeschränkt, weil die stetig wiederkehrenden Schneefälle die Arbeitskräfte immer noch auf den Hauptstecken bindet.

Dass die jetzige Situation unbefriedigend ist, bedaure ich sehr. Solche Situationen werden auch in Zukunft immer wieder mal auftreten. Das hat nichts mit der Qualität des Winterdienstes zu tun. Wir möchten auch nicht noch mehr Salz in die Umwelt bringen und versuchen einen möglichst verträglichen Ausgleich aller Interessen zu finden."

Die Winterdiensttätigkeiten der Bauhofmitarbeiter der Gemeinde Nübbel umfassen lediglich das Räumen und Streuen der gemeindlichen Liegenschaften und dazugehörigen Wege und Plätze, wie z.B. Schule, Sporthalle, Fußwege Bushaltestellen, einige schmale Zwischengänge, die Eiderbrücke u.s.w.

Wenn zeitliche Kapazität vorhanden ist, unterstützt unser Bauhof im Rahmen seiner Möglichkeit die Gemeinde Fockbek beim Winterdienst in Nübbel.

Allerdings stoßen wir hier personell, aber insbesondere maschinell schnell an unsere Grenzen. Die Gemeinde Nübbel besitzt kein großes Räumfahrzeug.

Im Übrigen haben weder die Mitarbeiter aus Fockbek noch aus Nübbel an einem Warnstreik während der verschneiten Tage teilgenommen.

Die Gemeindevertretung wird sich des Themas Winterdienst ggf. zur Beratung von alternativen Lösungen annehmen müssen.

In diesem Zuge weise ich auf die Übertragung der Reinigungspflicht auf die Grundstückseigentümer in der Gemeinde Nübbel gemäß §2 der „Satzung über die Straßenreinigung“ hin.

In § 3 sind Art und Umfang der Reinigungspflicht beschrieben.

Aus gegebenem Anlass erinnere ich an die Verpflichtung gemäß § 3 Absatz 2:

„Die Gehwege sind bei Glätteis zu streuen, wobei abstumpfende Mittel vorrangig vor auftauende Mittel eingesetzt werden sollten. Nach 20.00 Uhr entstehendes Glätteis ist bis 8.00 Uhr des folgenden Tages, in der Zeit von 8.00 Uhr bis 20.00 Uhr entstehendes Glätteis so oft wie erforderlich unverzüglich zu beseitigen; dies gilt auch für Glätte, die durch festgetretenen Schnee entstanden ist. Schnee ist in der Zeit von 8.00 Uhr bis 20.00 Uhr unverzüglich nach beendetem Schneefall zu entfernen, nach 20.00 Uhr gefallener Schnee bis 8.00 Uhr des folgenden Tages.“

Sie finden die gesamte Satzung auf der Homepage der Gemeinde Nübbel und im kommenden Mitteilungsblatt als Auszug.

- Ich bedanke mich bei allen Ehrenamtlern in Vereinen, Verbänden, Institutionen für die geleistete Arbeit in 2023 im Sinne unserer Einwohnerinnen und Einwohner.

Ein herzliches Dankeschön geht natürlich an die Angestellten der Gemeinde im Bauhof und im Reinigungsteam.

Große Wertschätzung, verbunden mit Dank im Namen der Gemeinde an die Kameradinnen und Kameraden der Freiwilligen Feuerwehr Nübbel.

Ich bedanke mich bei Familie Heitbrink, die den wunderschönen diesjährigen Weihnachtsbaum am Sprüttenhus gespendet hat.

Ich danke den Gemeindevertreterinnen und Vertretern für die gute Zusammenarbeit, den Mitarbeitern der Amtswal-
tung in Fockbek für die Zu- und Mitarbeit.

An dieser Stelle spreche ich den ausdrücklichen Dank der Gemeinde Nübbel an Frau Birte Eggers aus. Frau Eggers wird die Verwaltung im Frühjahr 2024 leider verlassen, da sie beruflich einen neuen Weg einschlägt.

Für die Kommunalpolitik in Nübbel war Frau Eggers in den letzten Jahren immer eine verlässliche und gewissenhafte

Unterstützung.

Wir bedauern Ihren Weggang, aber wünschen ihr natürlich sowohl beruflich, als auch persönlich alles Gute für die Zukunft.

Ich wünsche allen Gemeindevertreter*innen und Einwohner*innen eine geruhsame Weihnachtszeit. Viel Zeit für und mit den Liebsten und einen fantastischen Start in ein erfolgreiches und spannendes Jahr 2024!

6. Antrag der KWG hier: Verleihung der Ehrenbezeichnung

Sitzungsvorlage:

Die KWG-Fraktion hat den Antrag gestellt, darüber abzustimmen, ob Herrn Rudolf Ehlers die Bezeichnung „Ehrengemeindevertreter“ verliehen werden soll. GV Neels begründet den Antrag nochmals mit dem jahrelangen ehrenamtlichen Engagement von Herrn Ehlers.

Herr Rudolf Ehlers hat durch seine langjährige Tätigkeit als Gemeindevertreter einen großen Anteil an der Entwicklung und Ausgestaltung der Gemeinde Nübbel getragen. Seit dem Jahre 1992 gehörte Herr Ehlers der Gemeindevertretung an. Somit

können hier auf 31 Jahre als Gemeindevertreter und davon seit 1994 auf 24 Jahre als Bürgermeister zurückgeschaut werden.

Ergebnisprotokoll:

Es findet keine weitere Aussprache statt.

Beschluss:

Dem ehemaligen Bürgermeister und Gemeindevertreter Herrn Rudolf Ehlers wird die Bezeichnung „Ehrengemeindevertreter“ verliehen.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 11 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen

7. Verabschiedung der ehemaligen Gemeindevertreter/innen und Ehrungen

Ergebnisprotokoll:

Bürgermeisterin Frau Teske verabschiedet die ehemaligen Gemeindevertreter Renate Gellenbeck, Wilfried Thiel und Kirsten Haas und überreicht allen eine Urkunde und einen Blumenstrauß. Die nicht anwesenden zu verabschiedenden Gemeindevertreter/innen werden im Nachgang die Urkunde per Post erhalten.

Sodann ehrt Bürgermeisterin Frau Teske den ehemaligen Bürgermeister sowie Gemeindevertreter Herrn Rudolf Ehlers und verleiht ihm gemäß Beschluss der Gemeindevertretung vom 18.12.2023 gemäß § 28 Abs. 8 GO die Ehrenbezeichnung „Ehrengemeindevertreter“ und übergibt die Urkunde sowie ein Präsent.

Herr Rudolf Ehlers bedankt sich für die jahrelange vertrauensvolle und nicht immer einfache, aber dafür gute Zusammenarbeit.

8. Flüchtlingssituation hier: Sachstand

Sitzungsvorlage:

Der Verwaltung wurde seitens der Eigentümerin das ehemalige Alten- und Pflegeheim „Huus an de Eider“ in der Gemeinde Nübbel zur Anmietung zwecks Unterbringung von geflüchteten Personen angeboten.

Am 23.08.2023 fand eine Brandschutzbegehung mit dem Brandschutzingenieur Nitzer, Kreis Rendsburg-Eckernförde, unter Einbeziehung von Bürgermeisterin Teske,

Gemeindewehrführer Iwers sowie stellv. Gemeindewehrführer Rohwer statt. Die Umsetzung der dort festgestellten erforderlichen Maßnahmen in Bezug auf den Brandschutz erfolgt durch die Eigentümerin.

Weiter wurde eine Bauvoranfrage auf Nutzungsänderung beim Kreis Rendsburg-Eckernförde gestellt und von dort positiv beschieden.

In einem Gespräch mit den Amtsvorstehern Wilkens und Wessolowski wurde das finanzielle Angebot zur Anmietung festgelegt. Dies wurde von der Eigentümerin angenommen.

Aufgrund der weiter hohen Zugangszahlen im Bereich der Flüchtlinge (durch die Verwaltungsgemeinschaft wurden im Oktober 25 Flüchtlinge, im November 18 Flüchtlinge aufgenommen) und des knappen zur Verfügung stehenden Wohnraums (derzeit stehen der Verwaltungsgemeinschaft noch 5 freie Plätze zur Unterbringung zur Verfügung) erfolgte Ende November 2023 die Unterzeichnung des Mietvertrages (Mietdauer fünf Jahre, beginnend 01.12.2023).

Ein Nutzungsänderungsantrag wird derzeit erarbeitet.

Mit einer Belegung der Räumlichkeiten wird ab Ende Januar/Anfang Februar 2024 gerechnet

Ergebnisprotokoll:

Der Sachstand wird zur Kenntnis genommen. Bürgermeisterin Frau Teske verweist auf die Vorgespräche in der Einwohnerfragestunde und bittet alle Anwesenden zu kommunizieren, dass es ehrenamtliche Flüchtlingshelfer für eine gute Integration bedarf. Aus den Jahre langen Erfahrungen von Frau List und Frau Riebeling ist dies sehr deutlich geworden.

9. Feuerwehrgerätehaus mit Multifunktionssaal hier: Sachstand

Sitzungsvorlage:

In der Sitzung des Bau,- Planungs- und Umweltausschuss der Gemeindevertretung Nübbel vom 22.11 wurde bereits zum aktuellen Sachstand berichtet.

Die wichtigsten Punkte einmal zusammengefasst:

- Die Ausschreibungen enden am 23.11.2023 und am 4.12.2023 und werden danach ausgewertet
- Aufträge können im Dezember entschieden und erteilt werden
- Baubeginn ist dann im Januar 2024.
- Bodenplatte wird fertig im April 2024
- Rohbau fertig August 2024
- Maler fertig im März 2025
- Übergabe erfolgt voraussichtlich April 2025

Nachdem die Ausschreibungen am 23.11 und 04.12.23 submittiert wurden hat Herr Jubelt von der BCS GmbH die in der Anlage beigefügte aktuelle Kostenverfolgung erstellt.

Ergebnisprotokoll:

Es liegt eine Kostensteigerung von ca. 1,2 % vor (ca. 31.000,00 €). Die Frist für die GAK-Fördermittel wurde bis zum 30.06.2025 verlängert.

Die Gemeindevertretung nimmt Kenntnis.

10. Arbeitskreis Energie hier: Sachstand

Ergebnisprotokoll:

GV Christiansen berichtet, dass zwei Protokolle des Arbeitskreises freigegeben werden müssen. Die Arbeit im Arbeitskreis ist konstruktiv. Engagierte Einwohner/innen sind willkommen. Es werden viele Ideen gesammelt und für die weiteren Beratungen in den Ausschüssen vorbereitet.

11. Quartierskonzept hier: Sachstand

Sitzungsvorlage:

In der Sitzung des Bau-, Planungs- und Umweltausschusses der Gemeindevertretung Nübbel vom 06.09.23 berichtet Herr Osthorst über die anstehende Stellung eines Förderantrages durch die Klimaschutzagentur für das Quartierskonzept. Es wird erwartet, dass die Arbeiten am Konzept in 6 Monaten begonnen werden können. Eine Wärmeplanung ist Teil des Quartierskonzeptes.

Die Entwicklungsagentur wird eine Wärmeplanung für die Gemeinden erstellen, diese erfolgt kostenneutral. Start hierfür ist voraussichtlich das Jahr 2025, 4. Quartal. Dieses würde Teile des Quartierskonzeptes ersetzen. Die längere Dauer ist nach Diskussion nachteilig für die Bürger der Gemeinde.

Der Beschluss zum Quartierskonzept bleibt bestehen. Die Wärmeplanung soll weiterhin im Rahmen des Quartierskonzeptes erfolgen.

Die Klimaschutzagentur des Kreises hat die Mitgliedsgemeinden zur aktuellen Sachlage in Bezug auf die Fördermaßnahmen zum Quartierskonzept und der Wärmeplanung am 29.11.23 wie folgt informiert.

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund des Urteils vom Bundesverfassungsgericht vom 15. November zum 2. Nachtragshaushalt 2021 hat das Bundesfinanzministerium eine Haushaltssperre verfügt.

Im Ergebnis dürfen die Bundesbehörden und die Projektträger derzeit keine neuen finanziellen Zusagen für die Jahre 2024 ff. tätigen. Das bedeutet, dass auch in maßgeblichen Förderprogrammen derzeit keine Bewilligungen von neuen Vorhaben und auch keine Gewährung eines förderunschädlichen

vorzeitigen Maßnahmenbeginns erfolgen. Dieses betrifft auch die Bundesförderprogramme, bei denen die Klimaschutzagentur im Kreis Rendsburg-Eckernförde für Sie Anträge vorbereitet / bearbeitet / einreicht.

Wichtig: Maßnahmen zu bereits erfolgten Förderzusagen können weiterverfolgt werden.

Bzgl. des Programms KfW 432 Energetische Quartierssanierung gibt es einen Antrags- und Zusage-Stopp. Das bedeutet, dass bis auf Weiteres in Abstimmung im Produkt "Energetische Stadtsanierung - Zuschuss (432)" keine Anträge mehr gestellt sowie alle vorliegenden Anträge nicht mehr zugesagt werden.

Dagegen können (zumindest laut Homepage und telefonischer Auskunft durch den Projektträger) für die freiwillige Kommunale Wärmeplanung weiterhin Anträge gestellt werden. Inwieweit zu diesen Anträgen im Laufe des kommenden Jahres Förderzusagen erfolgen, hängt von den weiteren Beratungen der Bundesregierung und des Bundestages zum Haushalt ab.

Im Ergebnis empfehlen wir folgendes:

Energetische Quartierssanierung:

Sollten Sie über einen Antrag in diesem Förderprogramm nachdenken oder bei der Antragsbearbeitung sein, sollten die Aktivitäten fortgeführt werden. Sollte der Antragsstopp aufgehoben werden, können die Projekte weiterverfolgt werden.

Kommunale Wärmeplanung:

Die Beratungen und Beschlussfassungen sollten ebenfalls weitergeführt werden. Solange der Bund es weiterhin zulässt, wird die KSA die Anträge für die freiwillige kommunale Wärmeplanung wie geplant beim Bund einreichen.

Bürgermeisterin Teske hat umgehend mit der Klimaschutzagentur telefoniert und folgendes Vorgehen vereinbart.

Der Projektantrag wird vorerst ruhend gestellt und umgehend eingereicht, sobald die Haushaltssperre bzw. der Stopp der Förderprogramme aufgehoben ist.

Die HH-Mittel bleiben deshalb für 2024 im Haushalt bestehen.

Die Gemeindevertretung nimmt Kenntnis.

12. Antrag der SPD **hier: Beratung über offene Jugendarbeit**

Ergebnisprotokoll:

GVin List erläutert den vorliegenden Antrag der SPD Fraktion und bittet diesen weiter im Sozial-, Kultur- und Schulausschuss zu beraten.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung verweist den Antrag der SPD Fraktion zur weiteren Beratung in den Sozial-, Kultur- und Schulausschuss.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

13. Aufstellungsbeschlüsse
hier: Antrag Bauland SH

GV Neels merkt an, dass die Gemeindevertretung Nübbel am 14.03.2022 die 14. Änderung des Flächennutzungsplanes beschlossen hat. Damals wurde der Beschluss nicht umgesetzt. Daher ist jetzt fraglich, ob es die 14. oder 15. Änderung des Flächennutzungsplanes ist. Muss der alte Beschluss aufgehoben werden. Aufgrund der unklaren Situation werden die Aufstellungsbeschlüsse in die nächste Sitzung der Gemeindevertretung verschoben. Die Verwaltung möge den Sachverhalt deutlicher Vortragen. Aus der Niederschrift des Bau-, Planungs- und Umweltausschusses ist es nicht ersichtlich.

14. Antrag des Aktiv für Kinder in Nübbel e.V. auf Betreuungsgeld für das Schuljahr 2023/24

Sitzungsvorlage:

Der Verein „Aktiv für Kinder in Nübbel e.V.“ beantragt einen Zuschuss in Höhe von 4.000,00 € bei der Gemeinde Nübbel. Begründet wird der Antrag mit der Sicherstellung der Finanzierung der Mitarbeiterinnen für die Mittagsbetreuung.

In den vergangenen Jahren wurden gleichlautende Anträge der Gemeinde Nübbel positiv beschieden.

Entsprechende Haushaltsmittel stehen bereits zur Verfügung.

Ergebnisprotokoll:

Es findet keine Aussprache mehr statt.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt dem Antrag des Aktiv für Kinder in Nübbel e.V. zuzustimmen und mit den bereits eingeplanten Haushaltsmitteln in Höhe von 4.000,00 € zu bezuschussen.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

15. Vorschlag für die Zusammensetzung des Wahlvorstandes für die Europawahl am 09.06.2024

Sitzungsvorlage:

Für die Durchführung der Europawahl am 09.06.2024 muss in der Gemeinde Nübbel ein Wahlvorstand gebildet werden.

Ergebnisprotokoll:

Es findet keine Aussprache statt.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung schlägt für die Besetzung des Wahlvorstandes zur Europawahl am 09.06.2024 folgende Personen vor:

- a) Wahlvorsteher*in: Michael Neumann
- b) stellv. Wahlvorsteher*in: Ramon Jaster
- c) drei bis sieben Beisitzer*innen: Kay Christiansen, Ramona Thiel, Jens Hinz und Tim Wenzel
- d) Ersatzpersonen für den evtl. Ausfall von Beisitzer*innen: Christof Harms und Michaela Teske
- e) ggf. ein neues Wahllokal, falls Änderungen seit der letzten Kommunalwahl eingetreten sind: Ole Kass

Für die Mitglieder der Wahlvorstände wird nach den zur Zeit geltenden Bestimmungen der Europawahlordnung ein Erfrischungsgeld für die Tätigkeiten am Wahltag in Höhe von 25,00 € gewährt.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

16. Genehmigung von Ausschussbeschlüssen

Ergebnisprotokoll:

Folgende Beschlüsse werden En Bloc abgestimmt:

Sozial-, Kultur- und Schul- ausschuss 15.11.2023	
---	--

<p>TOP 7 Begrüßungsmappe</p>	<p>Beschluss:</p> <p>Der Sozial- Kultur und Schulausschuss empfiehlt der Gemeinde Vertretung ca. 2.000,00 € für ein Begrüßungspaket für neu zugezogene im Haushalt 2024 bereitzustellen.</p> <p>Abstimmung: 8 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen</p>
<p>Bau-, Planungs- und Umweltausschuss 22.11.2023</p>	
<p>TOP 5.2. Kita</p>	<p>Beschluss:</p> <p>Die Verwaltung wird beauftragt 3 Angebote für die Reparaturarbeiten an der Fassade des Kindergartens einzuholen. Das wirtschaftlichste Angebot soll anschließend beauftragt werden.</p> <p>Abstimmung: 6 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen</p>
<p>TOP 5.3. Schule</p>	<p>Beschluss:</p> <p>Der Bau-, Planungs- und Umweltausschuss Nübbel empfiehlt der Gemeindevertretung, die Verwaltung mit der Einholung von 3 Angeboten für die Malerarbeiten zu beauftragen und das wirtschaftlichste Angebot anschließend anzunehmen.</p> <p>Abstimmung: 6 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen</p>

<p>TOP 7.1. Verkehrsberuhigung</p>	<p>Beschluss:</p> <p>Der Ausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Anschaffung der Erweiterung des vorhandenen Gerätes mit einem Laternenanschluss durch die Firma Datacollect entsprechend der vorliegenden Angebote zu beschließen.</p> <p>Abstimmung: 6 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen</p>
<p>Finanzausschuss 04.12.2023</p>	
<p>TOP 9. Wegeangelegenheiten Hier: zusätzliche Straßenlaterne zwischen Veilchenweg und Achterfeld, sowie am Weg Sportplatz-Sandkoppel</p>	<p>Beschluss:</p> <p>Der Finanzausschuss Nübbel empfiehlt der Gemeindevertretung Nübbel die benötigten Haushaltsmittel in Höhe von 10.000,00 Euro zum zusätzlichen Stellen von Straßenlampen für das Haushaltsjahr 2024 bereitzustellen.</p> <p>Abstimmung: 4 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen</p>

Die Gemeindevertretung beschließt die oben aufgeführten .Beschlüsse der Ausschüsse en Bloc

Beschlussfähig- **Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13**
keit:

Abstimmung: **13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen**

Zum Beschlussvorschlag des Finanzausschusses für die Beauftragung der Reparatur des Kommunaltraktors wird angemerkt, dass wieder zur Sitzung die Angebote seitens der Verwaltung nicht vorgelegt worden. Kurz vor der Sitzung hat Bürgermeisterin Frau Teske dies erledigt. Die Angebote sind aus Sicht der Gemeindevertretung nicht vergleichbar, zumal der günstigste Anbieter kein Angebot, sondern einen Kostenvoranschlag (wo die Frist schon abgelaufen ist) eingereicht hat. Dies ist nicht zufriedenstellend. Aufgrund der sehr hohen Differenzen der Angebote wird sich für den wirtschaftlichsten Bieter ausgesprochen. Es wird folgender Beschluss gefasst.

TOP 8. Kommunaltraktor John Deere Hier: Beauftragung Reparatur	Beschluss: Der Finanzausschuss Nübbel empfiehlt der Gemeindevertretung Nübbel nach Plausibilitätsprüfung der Angebote die benötigten Haushaltsmittel für die Reparatur des Kommunaltreckers im Nachtragshaushalt 2023 bereitzustellen. Der wirtschaftlichste Bieter wird beauftragt. Abstimmung: 4 Ja-Stimmen 0 Nein-Stimmen 0 Enthaltungen
---	---

Beschlussfähigkeit: **Mitgliederzahl (gesetzlich): 15** **davon anwesend: 13**

Abstimmung: **13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen**

17. Beratung und Beschluss des Jahresabschlusses der Gemeinde Nübbel für das Jahr 2022

Sitzungsvorlage:

Der von der Verwaltung für die Gemeinde Nübbel für das Haushaltsjahr 2022 erstellte Jahresabschluss ist allen Mitgliedern der Gemeindevertretung zugestellt worden.

Ergebnisprotokoll:

Es findet keine weitere Aussprache statt.

Beschluss:

Beanstandungen haben sich bei der Prüfung des Jahresabschlusses der Gemeinde Nübbel für das Jahr 2022 durch den Finanzausschuss am 04.12.2023 nicht ergeben.

Die Gemeindevertretung Nübbel beschließt den Jahresabschluss der Gemeinde Nübbel für das Haushaltsjahr 2022 in der von der Verwaltung vorgelegten Fassung.

Beschlussfähigkeit: **Mitgliederzahl (gesetzlich): 15** **davon anwesend: 13**

Abstimmung: **13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen**

18. Beratung und Beschluss über die Genehmigung der Haushaltsüberschreitungen 2022

Sitzungsvorlage:

Die Haushaltsüberschreitungen der Gemeinde Nübbel für das Haushaltsjahr 2022 sind Bestandteil des Jahresabschlusses.

Ergebnisprotokoll:

Es findet keine weitere Aussprache statt.

Beschluss:

Auf Grund der Empfehlung des Finanzausschusses vom 04.12.2023 genehmigt die Gemeindevertretung die Haushaltsüberschreitungen der Gemeinde Nübbel im Haushaltsjahr 2022 in Höhe von 192.661,68 €.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

19. Beratung und Beschlussfassung über die Verwendung des Jahresüberschusses der Gemeinde Nübbel für das Jahr 2022

Sitzungsvorlage:

Der Jahresüberschuss der Gemeinde Nübbel für das Haushaltsjahr 2022 wird in der Ergebnisrechnung der Gemeinde Nübbel für das Jahr 2022 ausgewiesen.

Ergebnisprotokoll:

Es findet keine weitere Aussprache statt.

Beschluss:

Nach Vortrag des Sachverhaltes beschließt die Gemeindevertretung Nübbel auf Grund der Empfehlung des Finanzausschusses vom 04.12.2023, den Jahresüberschuss 2022 in Höhe von 290.678,72 € in voller Höhe der Ergebnisrücklage zuzuführen.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

20. Beschluss Nachtragshaushalt 2023 der Gemeinde Nübbel 2023

Sitzungsvorlage:

Die Vorsitzende verweist auf den von der Verwaltung vorgelegten und vom Finanzausschuss empfohlenen Entwurf des Nachtragshaushaltes 2023 der Gemeinde Nübbel.

Ergebnisprotokoll:

Die Vorsitzende des Finanzausschusses GVin Osthorst erläutert kurz die wesentlichen Veränderungen. Eine weitere Aussprache findet nicht statt.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt den Nachtragshaushalt 2023 der Gemeinde Nübbel in der von der Verwaltung vorgelegten Form incl. der Änderungen aus dem Finanzausschuss.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

21. Beschluss Haushalt 2024 der Gemeinde Nübbel

Sitzungsvorlage:

Die Vorsitzende verweist auf den von der Verwaltung vorgelegten Entwurf für den Haushalt 2024 der Gemeinde Nübbel.

Ergebnisprotokoll:

Finanzausschussvorsitzende GVin Osthorst erläutert die Schwerpunkte des Haushaltes.

Es findet keine weitere Aussprache statt.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt den Haushalt 2024 der Gemeinde Nübbel in der von der Verwaltung vorgelegten Form incl. der Änderungen aus dem Finanzausschuss.

Beschlussfähigkeit: Mitgliederzahl (gesetzlich): 15 davon anwesend: 13

Abstimmung: 13 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen

22. Anfragen und Mitteilungen

Sitzungsvorlage:

Die Trave Erneuerbare Energien GmbH & Co.KG mit Sitz in Lübeck plant einen Windpark im Gemeindegebiet Schülp. Es handelt sich zunächst um zwei Anlagen. Nach der Novellierung der EEG bietet das Unternehmen der Gemeinde Nübbel eine Kommunalabgabe nach § 6 EEG 2023 an.

Es ist möglich, dass die Erzeuger von erneuerbaren Energien, 0,2 Cent pro kWh erzeugter Energie an die betroffenen Standortkommunen zahlen.

Sind mehrere Gemeinden im Sinne des § 6 Abs. 2 Satz 1 und 5 EEG 2023 betroffen, erfolgt die Aufteilung der Zuwendungen nach Absatz 1 auf die betroffenen Gemeinden gemäß § 6 Abs. 2 Satz 5 bis 7 EEG 2023. Demnach ist bei mehreren betroffenen Gemeinden der Betrag von 0,2 ct/kWh auf die jeweiligen Gemeinden anhand des Anteils ihres jeweiligen Gebiets an der Fläche des Umkreises der Anlage im Bundesgebiet von 2.500 Metern Luftlinie, um die Turmmitte der einzelnen WEA aufzuteilen.

Das sind in diesem Fall die Gemeinden Schülp zu etwa 33 %, die Gemeinde Jevenstedt zu ca. 48 %, die Gemeinde Westerrönfeld zu ca. 16%, die Gemeinde Nübbel zu ca. 1,5 % und die Gemeinde Fockbek zu rund 0,15 %.

Der Betreiber verpflichtet sich, der Gemeinde Nübbel als betroffener Gemeinde gemäß § 6 Abs. 2 Satz 1 i. V. m. Satz 5 EEG 2023 Zuwendungen in anteiliger Höhe des insgesamt an alle betroffenen Gemeinden zu zahlenden Betrages in Höhe von 0,2 ct/kWh ohne Gegenleistung zu zahlen. Der Betrag ist für die von den einzelnen WEA tatsächlich in das Netz für die allgemeine Versorgung eingespeiste Strommenge und für die fiktive Strommenge gemäß Anlage 2 Nr. 7.2 zum EEG 2023 ab Inkrafttreten dieses Vertrages zu zahlen.

Nach derzeitigem Erkenntnisstand zur Einspeisung, ergäbe sich hochgerechnet eine jährliche Zahlung von 5.000,- bis 6.000,-€ pro Jahr an die Gemeinde Nübbel.

Die Parteien gehen davon aus, dass die Zuwendungen nicht der Umsatzsteuerpflicht unterliegen.

Eine vertragliche Pflicht zu dieser Zahlung aus den bestehenden Verträgen besteht nicht. An den bestehenden Verträgen ändert sich nichts.

Eine gesetzliche Verpflichtung zum Angebot gem. der Regelungen des §6 EEG bestehen nicht. Es handelt sich um eine freiwillige Leistung des Betreibers.

Die zahlenden Unternehmen können die Kommunalabgabe durchreichen und bekommen diese erstattet.

Aus dem vorliegenden Vertrag ergeben sich keine Verpflichtungen der Gemeinden. Die Gemeinden erhalten die Zahlungen ohne Gegenleistung aus einer gesetzlichen Regelung.

Daher besteht auch keine Verpflichtung einer Beschlussfassung über die Annahme.

Ergebnisprotokoll:

Wie bereits in der Einwohnerfragestunde angemerkt, sollten die genannten Zahlen von der Verwaltung noch einmal überprüft werden. Nach einer Überschlagsrechnung können die Angaben nicht richtig sein.

GVin Thiel schlägt vor, dass Geld beim Produktkonto Klimaschutz anzulegen. Dies wird positiv aufgenommen und zu gegebener Zeit vorgeschlagen.